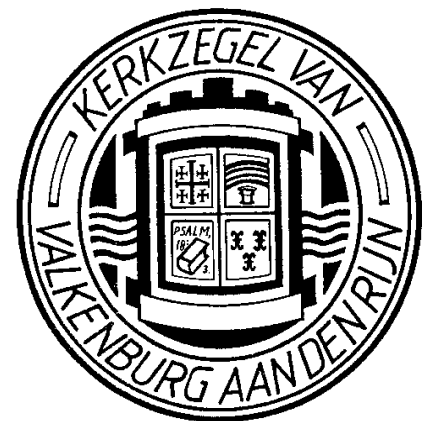
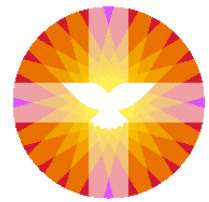


Hervormde gemeente Valkenburg aan den Rijn

Protestantse Kerk



Beleidsplan 2011-2014

Samenvatting

Onze gemeente laat zich kennen als een brede gemeente, waarin verschillende stromingen zich thuis voelen. Binnen onze gemeente worden veel activiteiten georganiseerd, waaraan veel gemeenteleden een steentje bijdragen. Het profiel van onze gemeente is klassiek-gereformeerd met een evangelische toonzetting. In onze gemeente staat de Bijbelgetrouwe verkondiging centraal. Hierbij ligt de nadruk op persoonlijke bekering. Uitgangspunt voor het dagelijkse leven is de persoonlijke relatie met God in de ontmoeting met Jezus Christus.

De missie van onze gemeente is een gemeente te zijn waar Christus wordt verkondigd en waarin we ons willen laten leiden en inspireren door Zijn Woord en Geest om samen te groeien naar Zijn wil. De ervaring leert dat het niet eenvoudig is om concreet invulling te geven aan deze missie. Wij mogen ons hierbij getroost weten door het geloof dat wij werkers in Gods wijngaard zijn, en dat het resultaat van ons werk van Gods zegen afhankelijk is.

Vanuit onze missie willen wij een toegeruste gemeente zijn. Dit wil zeggen dat we onze leden geestelijke verzorging willen geven en hen willen helpen bij persoonlijke geloofsopbouw. Met het oog hierop bezoeken onze ouderlingen en onze predikant regelmatig gemeenteleden. De jeugdouderlingen dragen zorg voor het jeugdwerk binnen de gemeente en de catechesatie wordt verzorgd door onze predikant en onze kerkelijk werker. De 12-15 jarigen krijgen hierbij hulp van een aantal gemeenteleden die als mentor met hen optrekken. Verder kent onze gemeente verschillende kringen, zoals een bijbelstudiekring, GemeenteGroeGroepen, een gebedskring, een mannenvereniging en de Alpha-cursus waaraan we samen met Gereformeerde Kerk een bijdrage leveren.

Wij willen vanuit onze missie ook een ondersteunende gemeente zijn door invulling te geven aan de christelijke barmhartigheid aan onze naasten. Onze diaconie vervult hierbij een belangrijke rol. Zo verzorgt zij financiële ondersteuning aan organisaties als Verslavingszorg De Brug, Stichting De Hoop en De Bakkerij. Verder organiseert zij jaarlijks samen met de Gereformeerde Kerk en de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt een voedselpakkettenactie voor hulporganisatie Dorcas.

Vanuit onze missie willen wij ook een toegankelijke gemeente zijn door laagdrempelig te zijn voor onze jeugd, zodat we hen met het Evangelie kunnen bereiken. Onze gemeente is gezegend met veel jeugd. Hiervoor worden verschillende activiteiten georganiseerd. Onze ervaring hierbij is dat het lastig is om de oudere jeugd actief bij het gemeentelven (met name de eredienst) te betrekken. Op dit moment bezoeken ongeveer 60 jongeren in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar de catechese. Maar het merendeel van deze positief ingestelde jongeren zien we in de eredienst op zondag niet terug. Onze jeugdouderlingen willen hier in de komende jaren dan ook extra aandacht aan besteden.

Verder willen wij een betrokken gemeente zijn door vanuit onze missie om te zien naar de ouderen van onze gemeente. Onze diakenen en de vrijwilligers van de Hervormde Vrouwendienst bezoeken gemeenteleden van 70 jaar en ouder. De diaconie is eveneens betrokken bij het organiseren van de weeksluiting in Rijnweide en maandelijks verzorgt zij een bloemengroet aan een ouder gemeentelid. Verder organiseren de diaconie en de Hervormde Vrouwendienst tweemaal per jaar een gastenmiddag voor iedere dorpsbewoner die alleenstaand, bejaard of gehandicapt is. Daarnaast is een lid van onze gemeente als pastoraal medewerker actief onder de ouderen van onze gemeente. Een ander lid is namens onze gemeente ambtsdrager bij verpleeg- en verzorgingshuis Overduin.

Onze gemeente probeert ook invulling te geven aan de zendingsopdracht van Jezus, zoals verwoord in Mattheus 28:19. De zendingscommissie organiseert verschillende activiteiten om de zending onder de aandacht te brengen bij jong en oud. Zo is er jaarlijks een zendingszondag en een kinderzendingsmiddag. Ook houdt de commissie een aantal collectes

voor de zending. Verder nodigt de commissie af en toe zendingswerkers uit om te komen vertellen over hun werk.

Wij proberen vanuit onze missie ook een evangeliserende gemeente te zijn door het evangelie door te geven aan onze omgeving. De evangelisatiecommissie is een samenwerkingsverband met de Gereformeerde Kerk. Zij organiseert onder andere lectuurverspreiding en het dauwtrappen op Hemelvaartdag en is ook betrokken bij de organisatie van vrouwenkoffie-ochtenden.

Vanuit de missie van onze gemeente willen wij wekelijks op zondag in de kerk God eer bewijzen. De kerkdiensten worden iedere zondag gehouden om 10.00 uur en 18.30 uur. Tijdens de diensten wordt gezongen uit het Liedboek voor de Kerken en af en toe wordt ook nog gebruik gemaakt van de overgangsbundel van 1968. Tijdens bijzondere diensten worden ook andere zangbundels gebruikt, bijvoorbeeld opwekkingsliederen. Deze diensten worden verzorgd door de commissie bijzondere diensten, die in samenwerking met de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt en de Gereformeerde Kerk 'De Goede Herder' jaarlijks ook een kerstzangdienst organiseert.

Onze predikant heeft de vrijheid om bij de invulling van de liturgie voor andere liederen te kiezen. Dit geldt ook voor de te hanteren Bijbelvertaling. In de praktijk komt dit erop neer dat de NBG-vertaling tijdens reguliere diensten wordt gebruikt en de NBV-vertaling tijdens bijzondere diensten. De laatste zondagavonddienst van de maand is een jeugddienst, met uitzondering van de maanden juli, augustus en december. Deze diensten worden door de jeugddienstcommissie voorbereid. Tijdens de diensten is er kinderoppas voor kinderen tot en met 3 jaar en kinder(neven)dienst voor kinderen van de basisschool.

De 'huishoudelijke spelregels' van onze gemeente zijn vastgelegd in de zogenoemde plaatselijke regeling. De kerkenraad geeft leiding aan de gemeente. Zij bestaat uit 27 leden en bestaat uit de predikant, de ouderling-scriba, 2 jeugdouderlingen, 11 wijkouderlingen, 6 ouderlingen-kerkrentmeester en 6 diakenen. De kerkenraad heeft de zorg voor het diaconaat opgedragen aan het college van diakenen, het beheer en de behartiging van de materiële belangen aan het college van kerkrentmeesters en de pastorale zorg aan het consistorie. Naast de predikant is in onze gemeente ook een kerkelijk werker actief voor 360 uur op jaarbasis. Momenteel houdt de kerkelijk werker zich bezig met de GemeenteGroeGroepen, de mannenvereniging, de catechese en de Bijbelkring.

Een belangrijke bron van inkomsten voor onze gemeente zijn de vrijwillige bijdragen van de gemeenteleden. Deze bijdragen worden voor een belangrijk deel opgehaald door middel van de actie Kerkbalans. Verder kent onze gemeente een verjaardagsfonds. Hiermee wordt het mogelijk gemaakt dat leden op hun verjaardag een verjaardagsgroet krijgen in de vorm van een felicitatiekaart. Daarnaast heeft onze gemeente een orgelfonds. Onze gemeente heeft ook de traditie dat jaarlijks in de zalen van de kerk een bazaar gehouden wordt. Deze wordt georganiseerd door een aantal gemeenteleden in nauwe samenwerking met de ouderlingen-kerkrentmeester. De opbrengst hiervan gaat naar een goed doel en/of verbetering van het interieur van de kerk.

Een aantal activiteiten wordt met de Gereformeerde Kerk van Valkenburg gezamenlijk ondernomen. Een voorbeeld hiervan is het jeugdwerk. Daarnaast wordt er samengewerkt bij evangelisatieactiviteiten. Verder delen we samen met de Gereformeerde Kerk een kerkblad, dat eenmaal per twee weken verschijnt.

Totstandkoming en leeswijzer

Dit beleidsplan is door de kerkenraad op 27 februari 2012 vastgesteld na consultatie van de gemeente op 16 februari 2012. Startpunt van dit beleidsplan was een conceptversie op basis van de informatiegids 'Wegwijzer' en bestaand beleid. Hierbij kan ondermeer worden gedacht aan de plaatselijke regeling, vastgelegde besluiten van de kerkenraad en bestaande positiebepalingen inzake het Heilig Avondmaal, de Doop en het huwelijk.

Vervolgens heeft de kerkenraad op basis van een gespreksavond het profiel van onze gemeente besproken. Het resultaat hiervan is hoofdstuk 1. Daarna heeft de kerkenraad de missie van onze gemeente besproken. Deze is eerder in 2004 door de kerkenraad vastgesteld. De missie wordt toegelicht in hoofdstuk 2. Op basis van de missie is een aantal thema's voor onze gemeente geïdentificeerd. Deze thema's vormen een vertaling van onze missie in de praktijk.

Deze thema's zijn beschreven in hoofdstuk 3. Hierbij hebben de verschillende colleges en commissies de thema's besproken die verbonden zijn met hun activiteiten. De conceptteksten van deze thema's hebben zij hierbij daar waar nodig aangepast en vervolgens met de kerkenraad besproken. Dit geldt ook voor hoofdstuk 4, waarin de organisatie en de middelen van onze gemeente zijn beschreven. Het college van kerkrentmeesters heeft hiervoor de redactie gevoerd.

In hoofdstuk 5 wordt tenslotte beschreven hoe we als gemeente met het beleidsplan omgaan. Dit betekent concreet dat de kerkenraad telkens voor een periode van 4 jaar een beleidsplan opstelt, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van onze gemeente, waaronder de consistorie. Hierbij bestaat de mogelijkheid om het beleidsplan desgewenst tussentijds te wijzigen. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente altijd in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of wijzigingen hiervan kenbaar te maken. Vervolgens stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

Inhoud

1	PROFIEL VAN ONZE GEMEENTE	6
2	MISSIE VAN ONZE GEMEENTE	10
3	MISSIE IN DE PRAKTIJK	11
	3.1 Een toegeruste gemeente	11
	3.2 Een ondersteunende gemeente	13
	3.3 Een toegankelijke gemeente	14
	3.4 Een betrokken gemeente	14
	3.5 Een zendingsgemeente	15
	3.6 Een evangeliserende gemeente	15
	3.7 Een vierende gemeente	15
4	MIDDELEN	19
	4.1 Organisatie	19
	4.2 Financiën en beheer	20
5	EVALUATIE	23
BIJLAGEN		
	PLAATSELIJKE REGELING	24
	POSITIEBEPALING INZAKE DE HEILIGE DOOP	33
	POSITIEBEPALING INZAKE HET HUWELIJK	35
	POSITIEBEPALING INZAKE HET HEILIG AVONDMAAL	37
	COMMISSIE BIJZONDERE DIENSTEN	40
	ZENDINGSCOMMISSIE	42
	EVANGELISATIECOMMISSIE	44
	ROOSTER AMBTSDRAGERS	45
	PROFIELSCHETS PREDIKANT	46
	PROFIELSCHETS KERKELIJK WERKER	49
	ZAALGEBRUIK	50
	VALKENBURG AAN DEN RIJN	52
	BELEIDSPLAN JONGEREN HERVORMDE GEMEENTE VALKENBURG AAN DEN RIJN	55

1 Profiel van onze gemeente

Confessioneel

De hervormde gemeente van Valkenburg aan den Rijn, behorend tot de Protestantse Kerk in Nederland, is een gemeente die een actuele (bijbelse) prediking in overeenstemming met de Belijdenisgeschriften en een duidelijk toespitsing op de persoonlijke beleving centraal stelt. Van oorsprong is de gemeente confessioneel. Velen voelen zich verwant met de confessionele modaliteit, anderen voelen zich meer verbonden met de opvattingen van de gereformeerde bond of een evangelische geloofsbeleving. De gemeente heeft in toenemende mate voorkeur voor een persoonlijke en op het hart toegespitste bevindelijke prediking. In onze gemeente wordt veel aandacht besteed aan het pastoraat. Er is daarnaast veel aandacht voor Bijbelstudie en ontmoeting in zogenoemde groeigroepen.

Pluriform en actief

Onze gemeente laat zich kennen als een brede gemeente, waarin verschillende stromingen van ons dorp zich thuis voelen. Binnen onze gemeente worden veel activiteiten georganiseerd. Hieraan dragen veel gemeenteleden een steentje bij. Verder proberen we als gemeente om te zien naar elkaar. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan het koffiedrinken na de ochtenddienst en het welkom heten van de bezoekers van de ochtenddienst. Een ander voorbeeld is het aandacht schenken in de erediensten aan het wel en wee van gemeenteleden.

Jeugd

Onze gemeente is gezegend met veel jeugd. Hiervoor worden verschillende activiteiten georganiseerd. Onze ervaring hierbij is dat het lastig is om de oudere jeugd actief bij het gemeentelven (met name de eredienst) te betrekken. Op dit moment (2011) bezoeken ongeveer 60 jongeren in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar de catechese. Maar het merendeel van deze positief ingestelde jongeren zien we in de eredienst op zondag niet terug. Onze jeugdouders willen hier in de komende jaren dan ook extra aandacht aan besteden.

Oog voor ontwikkelingen

Wij proberen als gemeente in te spelen op ontwikkelingen in onze omgeving. Een belangrijke ontwikkeling is in dit verband de vergrijzing. Vanuit de diaconie wordt veel zorg besteed aan de ouderen in onze gemeente. Een ander voorbeeld is de opkomst van de Alpha Cursus. Vanuit onze gemeente wordt samen met Gereformeerde Kerk in Valkenburg een bijdrage geleverd aan de lokale Alpha Cursus. Een andere belangrijke ontwikkeling is de komst van de nieuwe woonwijk 't Duyfrak, die nog in ontwikkeling is. Samen met de Gereformeerde Kerk en de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt in Valkenburg heten wij de ingezetenen welkom. Een andere ontwikkeling is de opvang van asielzoekers in de omgeving van Valkenburg. Hiervoor is een interkerkelijke werkgroep opgericht, waaraan wij ook deelnemen.

Diensten

De kerkdiensten worden iedere zondag gehouden om 10.00 uur en 18.30 uur. Tijdens de diensten wordt gezongen uit het Liedboek voor de Kerken en wordt af en toe ook nog gebruik gemaakt van de overgangsbundel van 1968, waarin de gezangen staan uit de bundel van 1938 en de psalmen uit het Liedboek.

De morgendiensten worden gemiddeld door ongeveer 350 personen bezocht, de avonddiensten door gemiddeld 60 personen. De laatste zondagavonddienst van de

maand -met uitzondering die van de maanden juli, augustus en december- is gereserveerd voor jeugddiensten. Deze diensten worden door de jeugddienstcommissie voorbereid. Tijdens de morgendiensten is er kinderoppas voor kinderen tot en met 3 jaar en kinderdienst of kindernevendienst voor kinderen van de basisschool. Tijdens erediensten is één van de ouderlingen in het bijzonder verantwoordelijk voor het verloop van de diensten. Dit is de ouderling van dienst.

Een aantal keren per jaar is er gelegenheid om na te praten na de morgendienst onder het genot van een kopje koffie of thee. De onderlinge verbondenheid en het omzien naar elkaar staan hier naast de erediensten centraal. Een voorbeeld hiervan is de nieuwjaarsbijeenkomst. Na afloop van de ochtenddienst van de eerste zondag in het nieuwe jaar is er gelegenheid elkaar een gezegend nieuwjaar te wensen. De nieuwjaarsbijeenkomst vindt plaats in de kerkzaal onder het genot van een kop koffie.

De organisatie van deze bijeenkomsten is in handen van de Commissie Bijzondere Diensten.

Classis en generale synode

De Hervormde gemeente van Valkenburg aan den Rijn behoort tot de classis Katwijk. Daartoe behoren de gemeenten Katwijk aan Zee, Katwijk aan den Rijn, Rijnsburg en Valkenburg, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout, Sassenheim, Voorhout en Warmond. Aan de classis is een aantal kerkordelijke taken toevertrouwd. Een van de meest verantwoordelijke taken van de Classis is om te zorgen voor een vertegenwoordiger in de Generale Synode, die een afspiegeling dient te zijn van de gemeenten in het land. De predikanten van de voormalige 'ring Katwijk', te weten de gemeenten Katwijk aan Zee, Katwijk aan den Rijn, Valkenburg en Rijnsburg, komen enkele keren per jaar bijeen in een werkverband voor ondermeer toerusting.

Samenwerking met andere kerkgenootschappen

Een aantal activiteiten wordt met de Gereformeerde Kerk van Valkenburg gezamenlijk ondernomen. Op het gebied van jeugdwerk vinden diverse gezamenlijke activiteiten plaats (zie overzicht activiteiten jeugdwerk). Daarnaast wordt er samengewerkt bij evangelisatiewerkzaamheden. Tweewekelijks verschijnt het gezamenlijke blad "Kerkewerk". Jaarlijks zijn er één of meer ontmoetingen tussen de moderamina van de kerken. Verder wordt met de Gereformeerde Kerk en de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt jaarlijks een gezamenlijke kerstbijeenkomst georganiseerd. Op het terrein van armoedebestrijding werkt onze diaconie samen met die van de andere kerkgenootschappen in Valkenburg en met de genootschappen in Katwijk en Rijnsburg.

Historie

Omstreeks 835 na Christus werd in Valkenburg op de plek van de huidige kerk een kapel gebouwd voor de christelijke gemeenschap in en rond Valkenburg. Deze kerk was 30 m. lang en bijna 12 m. breed. De ruimte werd door pilaren in drieën gedeeld: een middenschip en twee zijbeuken. Tijdens de Hoekse en Kabeljauwse twisten werd dit godshuis volledig verwoest, maar in 1493 herbouwd. De kerk werd vervolgens tijdens de Tachtigjarige Oorlog zwaar beschadigd en werd pas in 1617 volledig hersteld.

Rond 1800 raakte de kerk in verval omdat er geen geld was om het te onderhouden. In 1844 werd een geheel nieuwe kerk gebouwd op de restanten van de oude fundering. Het gebouw kostte 6500 florijnen. Het torentje was van hout en was vooral in de jaren twintig een voorwerp van Rijsburgse spot. Bij het luiden van de klok maakte het torentje namelijk bijna dezelfde beweging als de klok. In 1929 werd de toren vervangen door een prachtige slanke toren.

Tijdens de oorlogshandelingen in mei 1940 werd de kerk opnieuw verwoest. Een noodkerk werd op 21 juli 1940 in gebruik genomen die vervolgens bijna 10 jaar dienst deed. Voor het huidige kerkgebouw is op 24 januari 1949 de eerste steen gelegd en op 14 februari 1950 werd dit nieuwe bedehuis in gebruik genomen. In 1999 is door de burgerlijke gemeente Valkenburg de toren naast de kerk op de oorspronkelijke fundamenten herbouwd. Naast de kerk ligt een militaire erebegraafplaats voor de slachtoffers van de Tweede Wereldoorlog.

Voor de Hervormde gemeente Valkenburg aan den Rijn rekenen wij vanaf 22 maart 1592 met een zelfstandige gemeente als onderdeel van de vaderlandse kerk.

Op de foto van het bord dat achter in de kerk te zien is, zijn de namen vermeld van de predikanten die in de Hervormde gemeente van Valkenburg aan den Rijn het ambt van dienaar van het Woord hebben vervuld (zie figuur 1).

Predikanten Herv. Gemeente Valkenburg a.d. Rijn			
M. Vink	1592-1599	J. A. Sletterogge	1832-1837
D. J. Reverset	1599-1620	H. A. Matthes	1837-1874
J. Swalmius	1621-1661	B. Peter	1874-1877
J. v. Wijnngaarden	1661-1671	H. H. Veder	1877-1880
P. Hollebeek	1672-1675	F. Lion Cachet	1880-1883
C. Aersloot	1676-1706	C. R. Rijnenberg	1887-1891
J. Borchape	1706-1710	H. Koops	1891-1897
J. v. Scharpenbrand	1711-1744	J. Kock	1899-1921
A. G. Bijlert	1745-1747	S. R. Hermanides	1921-1932
G. J. Lette	1747-1750	A. J. v. Steenberg	1934-1938
S. v. Hardveldt	1750-1788	H. Veldkamp	1938-1942
D. Walder	1789-1826	C. Jongeboer	1942-1945
J. C. Enkinck	1827-1829	L. J. Waas	1946-1952
J. J. Knap	1829-1832	H. Leckerkerker	1953-1967
		G. Zonneveld	1967-1974
		G. J. Overgaauw	1975-1979
		C. Vermeulen	1979-1993
		J. H. Kamp	1994-2000
		H. Drunt	2000-

Figuur 1.
Predikanten van
Hervormde
Gemeente van
Valkenburg aan
den Rijn

Kerkzegel

Het kerkzegel van onze gemeente is in 1985 ontworpen door de heer J.A. Troost, in die tijd onderwijzer van de christelijke basisschool 'De Burcht'. Het ontwerp is in de kerkenraadsvergadering van 12 december 1985 aanvaard.

De dorpsgeschiedenis wordt aangeduid door de burcht en de rivier links en rechts. Links onder in het veld is een Bijbel afgebeeld met de tekst: Psalm 18:3 ("O Here mijn steenrots, mijn vesting en mijn bevrijder, mijn God, mijn Rots, bij wie ik schuil, mijn schild, hoorn mijns heils, mijn burcht").



Op de overige drie vlakken zijn motieven uit de heraldiek verwerkt. Linksboven het Jeruzalemkruis, rechtsboven de avondmaalsbeker en de regenboog als verbondsteken. Rechtsonder een aanduiding van de goddelijke Drie-eenheid.

2 Missie van onze gemeente

In 2004 heeft de kerkenraad een mission-statement voor onze gemeente opgesteld en heeft deze in 2011 aangevuld. De huidige missie van onze gemeente luidt als volgt:

De Hervormde Gemeente van Valkenburg aan den Rijn wil een gemeente zijn waar Christus wordt verkondigd en waarin men zich wil laten leiden en inspireren door Zijn Woord en Geest om samen te groeien naar Zijn wil.

In onze gemeente staat de verkondiging van het Woord van God centraal, waarbij de prediking in overeenstemming is met de belijdenisgeschriften en duidelijk is toegespitst op de persoonlijke beleving ervan. In de verkondiging gaat het om zonde en verzoening, schuldvergeving en Jezus Christus als enige weg om genade te ontvangen.

Wij willen ons hierbij laten leiden en inspireren door Zijn Woord en Geest om samen te groeien naar Zijn wil. Gezamenlijke activiteiten vinden wij als gemeente belangrijk. Met elkaar het Evangelie vieren. Samen uit de Bijbel lezen en leven. Een open gemeente zijn, waarin iedereen zich thuis voelt. Een gemeente waarin we gezamenlijk God eren en loven.

De verkondiging van het Woord van God zien we als *fundament* van onze gemeente, waarop allerlei functies van onze gemeente zijn gebouwd:

- een gemeente waarin we gevormd en toegerust worden;
- een gemeente die probeert te helpen, waar geen helper is;
- een gemeente die een gastvrij huis biedt voor jong en oud;
- een gemeente waarin wordt omgezien naar elkaar;
- een gemeente die het Evangelie uitdraagt;
- een gemeente die samen het Evangelie viert.

De ervaring leert dat het niet eenvoudig is om concreet invulling te geven aan deze functies. Wij mogen hierbij ons getroost weten door het geloof dat wij werkers in Gods wijngaard zijn en dat het resultaat van ons werk in essentie van Gods zegen afhankelijk is.

In het volgende hoofdstuk wordt beschreven hoe we, in afhankelijkheid van Gods zegen, invulling geven aan de hiervoor beschreven functies. De functies komen hierbij per paragraaf aan bod:

- 3.1 Een toegeruste gemeente
- 3.2 Een ondersteunende gemeente
- 3.3 Een toegankelijke gemeente
- 3.4 Een betrokken gemeente
- 3.5 Een zendingsgemeente
- 3.6 Een evangeliserende gemeente
- 3.7 Een vierende gemeente

3 Missie in de praktijk

3.1 Een toegeruste gemeente

Vanuit de missie van onze gemeente willen we onze leden geestelijke verzorging geven en hen helpen bij persoonlijke geloofsopbouw.

Huisbezoek

De ouderlingen hebben met de predikant de pastorale zorg in de gemeente. Zij doen dat door het regelmatig afleggen van huisbezoeken bij gemeenteleden en in het bijzonder ook het bezoeken van de zieken. Naast ouderlingen zijn er ook bezoekbroeders die ouderlingen vergezellen bij de huisbezoeken.

Consistorie

In het consistorie beraden predikant, ouderlingen en bezoekbroeders zich over het bezoekwerk in de gemeente. Agendapunten in de consistorievergaderingen zijn het bezoekwerk van de ouderlingen, levensbeschouwelijke onderwerpen en de verschillende aspecten van geloofsopbouw en gemeenteopbouw.

Naast het pastoraat behoort ook de toerusting tot de verantwoording van het consistorie. Dit betreft de zorg voor de catechese en het kringwerk.

Jeugdwerk

De jeugdouderlingen dragen zorg voor het jeugdwerk binnen de gemeente, dat bestaat uit de kinderdienst en het clubwerk. De kinderdienst (voorheen zondagsschool) staat op zichzelf. Het clubwerk staat onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van onze gemeente en de Gereformeerde Kerk.

Catechese

De praktische uitvoering van de catechese wordt verzorgd door predikant en kerkelijk werker. Indien nodig krijgen zij hierbij hulp van gemeenteleden.

Voor de kinderen van groep zeven en acht is er de zogenaamde basiscatechese. Hierin staan de verhalen uit het Oude Testament en het Nieuwe Testament centraal.

Bij de catechesemethode 'Follow Me' die in gebruik is voor de 12-15-jarigen krijgen zij hulp van een tiental gemeenteleden dat als mentor zo mogelijk vier jaar lang met een kleine groep optrekken.

Voor de jongeren die van Follow Me afkomen is er een vervolg met Follow Me next. Vervolgens is er een 18+ groep en tenslotte de belijdenisgespreksgroep.

Kringwerk

Het kringwerk is belangrijk voor de persoonlijke geloofsopbouw en onderlinge gemeenschap. Er zijn in onze gemeente verschillende kringen die met een bepaalde regelmaat bij elkaar komen. Zo zijn er groeigroepen, Bijbelstudiekringen, een gebedskring en een mannenvereniging.

Hieronder volgt in het kort het onderscheid van de verschillende kringen:

- Bijbelstudiekring;
- GemeenteGroeiGroepen: Bijbelstudie en gemeenschapsvorming;
- Gebedskring: gezamenlijk danken en bidden vanuit en voor de gemeente;
- Mannenvereniging: bespreken van actuele kerkelijke onderwerpen;
- Alpha Cursus: kennismaking met het Christelijk geloof;
- Doopkring(en): 3 avonden met doopouders over de betekenis van de doop en geloofsopvoeding;
- Huwelijks catechese: gesprekken met (jonge) echtparen over de Bijbelse betekenis van het huwelijk.

3.2 Een ondersteunende gemeente

Vanuit de missie van onze gemeente willen wij invulling geven aan de christelijke barmhartigheid van onze naasten.

De diaconie verleent op verschillende manieren ondersteuning buiten onze gemeente:

- Het verlenen financiële ondersteuning aan organisaties, zoals momenteel Kerk in Actie (diaconaat en werelddiaconaat), Verslavingszorg De Brug, Stichting de Hoop en De Bakkerij. Ook heeft de diaconie een kind geadopteerd via PLAN Nederland. Verder krijgt Stichting kind in Oost-Europa (Roemenië) regelmatig een financiële bijdrage.
- Het verzorgen van de paasgroet.
- Het realiseren van een voedselpakkettenactie voor Dorcas in samenwerking met de Gereformeerde kerk en Gereformeerd Vrijgemaakt met dankdag.

Verder verleent de diaconie binnen onze gemeente ondersteuning:

- Het verzorgen van bezoekwerk:
 - Nieuw ingekomenen in onze gemeente (welkomstbezoekje met wat informatie);
 - Geboortes;
 - Huwelijksjubilea;
 - Ouderen en gemeenteleden waarvan wij denken dat ze wat eenzaam zijn.
- Het verzorgen van de kerktelefoon/website.
- Het meewerken, eventueel ook financieel, aan een vakantieweek in het Roosevelthuis.
- Het organiseren van twee seniorenmiddagen in samenwerking met de HVD (Hervormde Vrouwen Dienst) en het rondbrengen van kerstbakjes met kerst bij ouderen en alleenstaanden (zie ook 3.4). Met verjaardagen 70+ wordt er een bloemetje gebracht door de HVD (zie ook 3.4).
- Het organiseren van de weeksluiting op vrijdagavond. Deze wordt gehouden in een multifunctioneelcentrum in Valkenburg (zie ook 3.4).
- Het maandelijks verzorgen van de bloemengroet voor ouderen van 80+ (zie ook 3.4).
- Het voorbereiden en het ambtelijk aanwezig zijn bij de viering van het Heilig Avondmaal, welke viermaal per jaar gehouden wordt. Ook op de vrijdagmiddag voorafgaand aan de zondag voor de viering voor ouderen die niet de mogelijkheid hebben om de zondagdienst bij te wonen (korte viering).

Toekomstvisie

De diaconie streeft ernaar, ook met het oog op de uitbreiding van onze gemeente, bovenstaande taken te kunnen blijven continueren. Het vormgeven aan jeugddiaconaat binnen onze gemeente wordt als doel opgenomen in onze visie naar de toekomst.

Voor wat betreft het maatschappelijk vlak zal de rol van de kerk (diaconie) een aanvulling zijn op die van de overheid.

3.3 Een toegankelijke gemeente

Vanuit de missie van onze gemeente willen wij laagdrempelig zijn voor onze jeugd zodat wij hen met het evangelie kunnen bereiken.

Jeugdwerk

De gemeente wil geborgenheid bieden aan ouderen en jongeren zowel in de zondagse eredienst als in de andere activiteiten. Naast ouderlingen zijn er jeugdouderlingen die als ambtsdrager en lid van de kerkenraad een brugfunctie vervullen tussen het kerkelijk jeugdwerk en de kerkenraad. Het jeugdwerk van de Hervormde Gemeente wordt gecoördineerd door de hervormde jeugdraad. De jeugdraad bestaat uit de jeugdouderlingen en de leden van de overige commissies. In 2008 is in de kerkenraad een beleidsplan voor het jeugdwerk vastgesteld. In 2011 is dit plan geactualiseerd. Dit plan is opgenomen in de bijlage.

Toekomstvisie

In de komende vier jaar willen we in het jeugdwerk met name de (kerkelijke) betrokkenheid van de 12+ jeugd vergroten. Daarnaast willen we nauw betrokken zijn bij de beroeping van een nieuwe dominee. Bij voorkeur maakt een jeugdouderling deel uit van de beroepingscommissie.

3.4 Een betrokken gemeente

Vanuit de missie van onze gemeente willen wij omzien naar de ouderen van onze gemeente.

De diaconie verzorgt op de vrijdagmiddag voorafgaand aan de zondag waarop de gemeente in de kerk gezamenlijk het Heilig Avondmaal viert een viering voor ouderen die niet de mogelijkheid hebben om de zondagdienst bij te wonen.

Een aantal diakenen en enkele vrijwilligers vormen samen de Hervormde Vrouwendienst (HVD) Deze diakenen en dames van de Hervormde Vrouwendienst bezoeken gemeenteleden van 70 jaar en ouder, niet alleen op hun verjaardag, maar ook in geval van ziekte of behoefte aan contact. In voor- en najaar organiseren diaconie en HVD een gezellige gastenmiddag voor iedere dorpsbewoner die alleenstaand, bejaard of gehandicapt is. Wie daarvoor vervoer nodig heeft, kan bellen naar de nummers die in het kerkblad 'Kerkewerk' worden vermeld.

De diaconie is in samenwerking met de Stichting Valkenhof eveneens betrokken bij het organiseren van de weeksluiting in Rijnweide. Iedere vrijdagavond om 19.00 uur wordt er koffie en/of thee geserveerd en er wordt gezongen en geluisterd naar een meditatie. Iedereen is welkom! Verder verleent de diaconie eventueel ook financieel, medewerking aan een vakantieweek in het F.D. Roosevelthuis. Het F.D. Roosevelthuis maakt deel uit van de Protestantse Stichting Diaconaal Vakantiewerk, een stichting die wordt ondersteund door de Protestantse Kerk in Nederland. Deze accommodatie is volledig aangepast voor een ieder die niet zo makkelijk aansluiting vinden bij het reguliere aanbod. Voor mensen die in een sociaal isolement dreigen te raken, maar ook voor hen met een lichamelijke en/of visuele beperking.

Een lid van onze gemeente is als pastoraal medewerker actief met het oog op de ouderen van onze gemeente. Verder is namens onze gemeente een lid actief als ambtsdrager bij verpleeg- en verzorgingshuis Overduin.

3.5 Een zendingsgemeente

De opdracht tot zending komt van Christus zelf. We vinden deze zendingsopdracht van Jezus onder andere in Mattheus 28:19: 'Gaat dan henen, maakt al de volken tot mijn discipelen en doopt hen in de naam des Vaders en des Zoons en des Heiligen Geestes en leert hen onderhouden al wat Ik u bevolen heb.' En dan volgt er ook een belofte in vers 20: 'En zie, Ik ben met u al de dagen, tot aan de voleinding der wereld.'

De zendingscommissie omschrijft haar opdracht als volgt: als zendingscommissie samen met de gemeente gehoor geven aan deze opdracht van Jezus om getuigen te zijn en alle volken tot zijn discipelen te maken. We proberen de betrokkenheid van de gemeente bij de zending concreet en praktisch vorm te geven.

De commissie organiseert het hele jaar door verschillende activiteiten om de zending onder de aandacht te brengen van jong en oud. Zo is er jaarlijks een zendingszondag en een kinderzendingsmiddag. Ook houdt de commissie een aantal collectes voor de zending: de voorjaars-, pinkster- en najaarszendingscollecte. Voor de opbrengst kiest de commissie een doel en vraagt zij de gemeenteleden om aandacht, geld en gebed voor het project. In de zending gaan verkondiging en hulpverlening samen, omdat Jezus ons dat leert in de Bijbel. De commissie zoekt daarom altijd naar projecten waar verkondiging en hulpverlening samen gaan, zodat het evangelie aan alle volken wordt doorgegeven. Verder nodigt de commissie af en toe zendingswerkers uit om te komen vertellen over hun werk. Dit gebeurt in of na de kerkdienst of op een avond.

In de bijlage vindt u meer informatie over de zendingscommissie.

3.6 Een evangeliserende gemeente

Vanuit de missie van onze gemeente proberen wij het evangelie door te geven aan onze omgeving.

De evangelisatiecommissie organiseert activiteiten gericht op het doorgeven van het evangelie. De evangelisatiecommissie is samengesteld uit leden van onze gemeente en die van de Gereformeerde Kerk. De commissie organiseert onder andere groothuisbezoek, leatuurverspreiding voorafgaand aan het Kerstfeest en Paasfeest in het dorp en zij verzorgt leatuur- en boekentafels rond een aantal erediensten. Verder organiseert zij het dauwtrappen op Hemelvaartsdag en is zij betrokken bij de organisatie van vrouwenkoffie-ochtenden.

In de bijlage vindt u meer informatie over de evangelisatiecommissie.

3.7 Een vierende gemeente

Vanuit de missie van onze gemeente willen wij wekelijks op zondag in de kerk God eer bewijzen. De kerkdiensten worden iedere zondag gehouden om 10.00 uur en 18.30 uur. Tijdens erediensten is één van de ouderlingen in het bijzonder verantwoordelijk voor het verloop van de diensten. Deze ambtsdrager is de ouderling van dienst.

Liturgie

Tijdens de diensten wordt gezongen uit het Liedboek voor de Kerken en wordt af en toe ook nog gebruik gemaakt van de overgangsbundel van 1968, waarin de gezangen staan uit de bundel van 1938 en de psalmen uit het Liedboek. In aanvulling hierop heeft onze predikant de vrijheid om bij de invulling van de liturgie voor andere liederen te kiezen. Gastvoorgangers dienen gebruik te maken van het Liedboek voor de Kerken en de Hervormde Bundel 1938.

Onze predikant heeft de vrijheid om zelf een keuze te maken voor de te hanteren Bijbelvertaling. In de praktijk komt dit erop neer dat de NBG-vertaling tijdens reguliere diensten wordt gebruikt en de NBV-vertaling tijdens bijzondere diensten. In dit laatste geval is er sprake van liturgie op papier en/of via de beamer, zodat gemeenteleden hiervoor niet per se een NBV-vertaling hoeven mee te nemen. Gastvoorgangers worden geïnformeerd dat het de voorkeur geniet om tijdens reguliere diensten de NBG-vertaling te gebruiken en tijdens bijzondere diensten de NBV-vertaling.

Wanneer onze predikant op zondag tijdens beide erediensten onze gemeente voorgaat, heeft hij de mogelijkheid om 's ochtends de geloofsbelijdenis op te nemen in de liturgie en 's avonds de wetslezing.

Jeugd

De laatste zondagavonddienst van de maand, behalve die van juli, augustus en december, is gereserveerd voor jeugddiensten. Deze diensten worden door de jeugddienstcommissie voorbereid. Tijdens de morgendiensten is er kinderoppas voor kinderen tot en met 3 jaar en kinderdienst of kindernevendienst voor kinderen van de basisschool.

Doopbediening

De doopdiensten zijn een telkens terugkerende feestelijke beleving van Gods verbond met ons, waarvan de Heilige Doop het teken is. De bediening van de Heilige Doop vindt plaats in een morgendienst waarin zo mogelijk de eigen predikant voor gaat. Voorafgaand aan de doop wordt een aantal doopkringavonden afgesproken met de doopouders. Dit wordt vooraf in het kerkblad en via afkondiging tijdens de erediensten bekend gemaakt. Tijdens de doopkringavonden –veelal bij de doopouders thuis- ontvangen de ouders dooponderricht en wordt er gesproken over geloofsoopvoeding. Aan de doopouders wordt gevraagd het trouwboekje mee te nemen. De doopouders die bij een andere (wijk)gemeente behoren, dienen vooraf contact op te nemen met de kerkenraad van deze gemeente voor een doopconsent (toestemmingsverklaring van de kerkenraad). Doopouders ontvangen na afloop van de doopdienst een doopkaart.

In de bijlage is de positiebepaling van onze gemeente ten aanzien van de Heilige Doop opgenomen.

Heilig Avondmaal

Het Heilig Avondmaal wordt viermaal per jaar gevierd, waaraan per viering door circa 200 lidmaten wordt deelgenomen. Voor lidmaten die langdurig verhinderd zijn de kerkdiensten bij te wonen, bestaat de mogelijkheid dat na afloop van de dienst bij hen thuis het Heilig Avondmaal wordt bediend.

In de bijlage is de positiebepaling van onze gemeente ten aanzien van het Heilig Avondmaal opgenomen.

Diensten met een bijzonder karakter

Het betreft diensten rondom gebeurtenissen zoals bijvoorbeeld christelijke feestdagen, opening en afsluiting van het winterwerk. Op Palmzondag wordt jaarlijks gelegenheid geboden in het openbaar belijdenis van het geloof af te leggen. Op bid- en dankdag wordt 's ochtends in samenwerking met de christelijke basisschool 'De Burcht' en de Gereformeerde kerk een dienst gehouden. Ook worden incidenteel bijzondere diensten georganiseerd in samenwerking met het dovenpastoraat, Kerk & School en Philadelphia (verstandelijk gehandicapten). Philadelphia is een Protestants Christelijke vereniging voor mensen met een verstandelijke handicap, hun ouders, familie en vrienden. In de verschillende kerken in de regio wordt door Philadelphia maandelijks een dienst georganiseerd in overleg met de voorganger van de gemeente. Zo ook in onze gemeente. In het rooster zijn ook enkele speciale gezinsdiensten opgenomen. Een speciale commissie bijzondere diensten is betrokken bij de voorbereiding van deze diensten. In de bijlage is meer informatie over deze commissie opgenomen.

In diensten waarin koren, bands en andere artiesten muzikale begeleiding verzorgen, geldt een aantal spelregels:

- het muzikale gezelschap mag tijdens de dienst maximaal driemaal twee liederen of tweemaal drie liederen ten gehore mag brengen;
- het muzikale gezelschap mag tijdens de dienst niet van de gedrukte liturgie afwijken;
- direct na de verkondiging krijgt de gemeente de gelegenheid om te zingen;
- de kerkenraad neemt plaats in de kerk, wanneer het muzikale gezelschap voorafgaand aan de dienst begint met het zingen van liederen.

Commissies nemen vooraf contact op met de ouderling van dienst, wanneer zij een bijzondere dienst organiseren.

Beamers

De beamers in de kerk worden gebruikt bij diensten waarvoor normaliter een papieren liturgie wordt gebruikt. Daarnaast worden de beamers gebruikt bij het zingen van liederen voorafgaand aan de eerste eredienst van de maand. Bij de diensten waarvoor de beamers worden gebruikt is in een beperkte oplage ook een papieren liturgie beschikbaar voor gemeenteleden die hieraan behoefte hebben. Daarnaast worden de liturgieën op de website van onze gemeente gezet.

Laatste zondag van het kerkelijk jaar

Op de laatste zondag van het kerkelijk jaar (laatste zondag in november) vindt tijdens de morgendienst de herdenking plaats van de in het afgelopen kerkelijk jaar overleden gemeenteleden.

De bloemengroet

Namens de gemeente wordt iedere zondag de bloemengroet gebracht aan een gemeentelid. De bloemen uit de kerk worden dan door de ouderling van dienst bezorgd bij een ziek of ouder gemeentelid. De bestemming van de bloemengroet wordt bekend gemaakt bij aanvang van iedere eredienst in de kerk.

Op de eerste zondag van elke maand wordt een extra boeket voor een ouder gemeentelid beschikbaar gesteld. De diaconie verzorgt de bezorging van dit maandboeket. De bestemming van dit maandboeket wordt bekend gemaakt bij aanvang van de eredienst.

Vaste gebruiken

Onze gemeente kent enkele vaste gebruiken, waaronder het zingen van een danklied op oudejaarsavond voor het werk dat onze predikant het afgelopen jaar met Gods hulp in de gemeente mocht verrichten en het zingen van het volkslied op de zondag volgend op de verjaardag van ons staatshoofd. Deze zijn vastgelegd in het preekrooster en het rooster voor de ouderling van dienst.

Kanselkleden

Onze gemeente maakt tijdens de diensten gebruik van kanselkleden. Deze kleden hebben een functie; ze worden aangebracht ten dienste van de liturgie. De zondagse eredienst staat in het liturgische verband van het kerkelijk jaar. Het kerkelijk jaar begint, anders dan het kalenderjaar, met de eerste zondag van Advent, en loopt via de grote feesten van Kerst, Pasen en Pinksteren, door de zomer- en herfsttijd heen, naar de laatste zondag van het kerkelijk jaar, om dan met Advent opnieuw te beginnen.

Elke periode van dit kerkelijk jaar heeft een eigen 'kleur'. Bij de voorbereidingstijden op de grote feesten van Kerst en Pasen hoort de kleur paars; bij de grote feesttijden de kleur wit; bij het Pinksterfeest de kleur rood en bij de overige tijden hoort de kleur groen. Het kerkelijk jaar is dus een veelkleurig geheel. Paars symboliseert boete en inkeer, rouw en berouw. Wit verwijst naar het feest, naar reinheid en helderheid. Rood is de kleur van het vuur, de Geest. Groen is teken van hoop die leven doet.

De kanselkleden in de liturgische kleur zijn met een passend, ondersteunend symbool versierd. Dit symbool is bedoeld om de betekenis van de kleur te onderstrepen.

Het gaat dus om liturgische kleden die de gemeente helpen de eigen klank en kleur van de zondag beter te verstaan. De 'inkleuring' van het kerkelijk jaar is als volgt:

Advent:	paars
Kerstavond t/m de zondag na Epifanie (6 januari):	wit
Zondagen na Epifanie tot eerste zondag van de 40-dagen-tijd:	groen
Zondagen van de 40-dagen-tijd:	paars
Witte Donderdag:	wit
Goede Vrijdag:	paars (of rood)
Paasnacht t/m de zondag na Hemelvaart:	wit
Pinksteren:	rood
Zondag Trinitatis (drieëenheid):	wit
Zondagen na Trinitatis tot advent:	groen

4 Middelen

Voor de uitvoering van onze missie zijn we afhankelijk van Gods zegen. In onze afhankelijkheid van God geven we waar mogelijk invulling aan de organisatie van de uitvoering van ons beleid. Daarnaast geven we ten behoeve van de realisatie van ons beleid invulling aan de financiering ervan en het beheer van de kerkelijke goederen.

4.1 Organisatie

Plaatselijke regeling

De 'huishoudelijke spelregels' zijn vastgelegd in de zogenoemde plaatselijke regeling. Deze regeling is opgenomen in de bijlage. Hierna volgt een korte samenvatting.

Kerkenraad

De kerkenraad is geroepen om leiding te geven aan de gemeente. Zij is in dit verband verantwoordelijk voor de vertaling van de missie van onze gemeente in beleid. Op deze manier geeft zij invulling aan het streven om een besluitvaardige gemeente te zijn.

De voltallige kerkenraad in Valkenburg telt 27 leden en bestaat uit de predikant, de ouderlingscriba, 2 jeugdouderlingen, 11 (wijk)ouderlingen, 6 ouderlingen-kerkrentmeester en 6 diakenen. Kerkenraadsvergaderingen worden ongeveer 11 x per jaar gehouden.

De kerkenraad heeft de zorg voor het diaconaat opgedragen aan het college van diakenen, het beheer en de behartiging van de stoffelijke belangen aan het college van kerkrentmeesters en de pastorale zorg aan het consistorie (de vergadering van predikant en ouderlingen).

Moderamen

Door de kerkenraad wordt een preses (voorzitter) een assessor (tweede voorzitter) en een scriba (secretaris) gekozen. Zij vormen samen aangevuld met een vertegenwoordiger van diaconie en kerkrentmeester het moderamen (dagelijks bestuur).

Verkiezingen

Voor de verkiezing van de ambtsdragers hebben de stemgerechtigde leden (lidmaten) van de gemeente via de zesjaarlijkse stemming - het laatst in 2011 - er voor gekozen namen in te dienen bij de kerkenraad en daaruit vervolgens zelf te kiezen. Reguliere verkiezingen worden voorafgaand aan de even kalenderjaren gehouden. De nieuwe ambtsperiode van vier jaar begint in principe in een even jaar. In de bijlage is het rooster van aftreden van de ambtsdragers opgenomen.

Predikant

In de gemeente is een voltijds predikant werkzaam. Tijdens afwezigheid van de predikant wordt hij waargenomen door een consulent. Onze consulent is de predikant van de Hervormde gemeente van Katwijk aan den Rijn (wijkgemeente Ontmoetingskerk). In de bijlage is een profielschets van de predikant van onze gemeente opgenomen.

Kerkelijk werker

In de gemeente is naast de predikant part time een kerkelijk werker actief voor 360 uren op jaarbasis. De kerkenraad evalueert jaarlijks de werkzaamheden van de kerkelijk werker. Op basis van de jaarlijkse evaluatie bepaalt de kerkenraad in overleg met de kerkelijk werker de

invulling van diens functie (aard van de werkzaamheden) en de bijbehorende beloning (schaal en trede).

Momenteel houdt de kerkelijk werker zich bezig met de gemeente groeigroepen, de mannenvereniging, catechese, huwelijkskring en Bijbelkring. De kerkelijk werker is met het oog op de uitoefening van diens werkzaamheden agendalid van de kerkenraad en de consistorie en kan desgewenst de vergaderingen van beide colleges bijwonen. In de bijlage is een profielschets van de kerkelijk werker van onze gemeente opgenomen.

Scriba

De scriba is de secretaris van de kerkenraad. De scriba maakt ondermeer de agenda's en verslagen van vergaderingen, zorgt dat besluiten worden uitgevoerd en voert de correspondentie. De kerkenraad draagt hierbij de eindverantwoordelijkheid.

Preekvoorzieners

De preekvoorzieners zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het preekrooster: de predikanten die in de erediensten voorgaan. De preekvoorzieners beheert daarnaast een totaaloverzicht met predikanten, die met instemming van de kerkenraad in onze erediensten mogen voorgaan. Zowel het preekrooster als het totaaloverzicht van predikanten worden jaarlijks ter goedkeuring aan de kerkenraad voorgelegd. De kerkenraad is daarmee eindverantwoordelijk voor het preekrooster en het totaaloverzicht van predikanten.

Redactrice kerkblad

Onze gemeente heeft met de Gereformeerde Kerk 'De Goede Herder' een gezamenlijk kerkblad: 'Kerkewerk'. De redactie van dit blad wordt verzorgd door een lid van onze gemeente en een lid van de Gereformeerde Kerk 'De Goede Herder'. De kerkenraden van beide gemeenten zijn hierbij eindverantwoordelijk voor de inhoud van het kerkblad.

4.2 Financiën en beheer

Kerkrentmeesters

De ouderlingen-kerkrentmeester vormen het college van kerkrentmeesters. De kerkrentmeesters zijn verantwoordelijk voor het beheer van kerkelijke gelden en goederen, zoals het beheer en onderhoud van het kerkgebouw, de pastorie, de bijgebouwen, de financiële administratie, het bijhouden van het bestand van gemeenteleden en het in stand houden van de predikantsplaats. Een belangrijke activiteit van de kerkrentmeesters is de jaarlijkse actie Kerkbalans (zie onder Kerkbalans).

De koster

Het kerkgebouw en de bijbehorende zalen worden beheerd door een kostersechtpaar. Voor het huren van de kerk en zaalruimte kunnen leden met hen contact opnemen. Het kostersechtpaar wordt bijgestaan door een hulpkoster. T.a.v. het gebruik van de zalen door eigen commissies van de kerk is er een reglement opgesteld, zie hiervoor de bijlage 'Zaalgebruik' van d.d. 26-04-2011.

De organisten

Organisten worden benoemd door het college van kerkrentmeesters, na overleg met de kerkenraad, bij voorkeur uit de lidmaten der kerk en zo mogelijk uit hen, die in het bezit zijn van één der diploma's, die afgegeven zijn door de sectie Eredienst en Kerkmuziek van de PKN.

De kerkelijk ontvanger

De kerkelijk ontvanger draagt zorg voor het zorgvuldig beheer van de inkomsten en de uitgaven van de kerkelijke gelden.

De ledenadministrateur

De administrateur verzorgt de administratie van persoonsgegevens van alle leden van de Hervormde Gemeente (kerkelijk bureau).

Penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor de financiële administratie van de kerk.

Collecten

In de wekelijkse kerkdiensten wordt in het algemeen driemaal gecollecteerd. Tijdens de dienst voor diaconie en kerkrentmeesters en na afloop bij de uitgang voor een ander kerkelijk doel of diaconale bestemming. De bestemming wordt in het kerkblad 'Kerkewerk' en bij aanvang van de dienst bekendgemaakt.

Collectemunten

Er zijn collectemunten verkrijgbaar van 60 eurocent en van 120 eurocent. Deze collectemunten zijn elke maandagavond tussen 19.00 en 20.00 uur verkrijgbaar bij de kerkrentmeesters en/of de kerkelijk ontvanger in de kerk. Betaling contant of na overmaking van het betreffende bedrag naar bankrekeningnummer 65.06.51.529 t.n.v. Kerkrentmeesters Hervormde gemeente.

Solidariteitsfonds

Jaarlijks ontvangen lidmaten en doopleden een acceptgiro voor de bijdrage aan de generale kas. Dit bedrag is bestemd voor gedeeltelijke afdracht aan de landelijke kerk.

Kerkbalans

Plaatselijke gemeenten hebben tot taak de verkondiging van het Evangelie - en van daaruit de zorg voor de medemens, dichtbij en ver weg. Om de Evangelieverkondiging mogelijk te maken, zijn mensen en gebouwen nodig. Leden van de plaatselijke gemeenten moeten de financiële middelen hiervoor zelf bijeen brengen. De kerk ontvangt voor haar werk geen overheidssubsidie. De inkomsten van de gemeenten bestaan voor ca. 80 procent uit vrijwillige bijdragen van de gemeenteleden. Dat gebeurt voor een belangrijk deel door middel van de actie Kerkbalans.

Onder de naam 'Kerkbalans' doen sinds 1973 vijf Nederlandse kerken ieder jaar een beroep op hun leden voor een financiële bijdrage ten behoeve van de plaatselijke parochie, gemeente en kerk. Kerkbalans is een gezamenlijke actie van de:

- Rooms-katholieke Kerk in Nederland;
- Protestantse Kerk in Nederland;
- Oud-katholieke Kerk van Nederland;

- Algemene Doopsgezinde Sociëteit;
- Remonstrantse Broederschap

De actie Kerkbalans wordt elk jaar in januari gehouden. Alle gemeenteleden ontvangen van kerkenraadsleden en vrijwilligers een folder en een brief waarin uiteen is gezet hoe het financiële plaatje van de gemeente er voor het nieuwe jaar uitziet. Van de leden wordt gevraagd een financiële bijdrage te verstrekken die gebaseerd is op draagkracht en op vrijwilligheid. Op een toezeggingsformulier kan men aangeven hoeveel men wil geven en in hoeveel termijnen de toegezegde bijdrage wordt betaald. In januari gaat het om een toezegging. Betaling daarvan kan plaatsvinden in termijnen (maand/kwartaal/halfjaar, e.d.). Het toezeggingsformulier wordt in een gesloten envelop bij de gemeenteleden opgehaald.

Verjaardagsfonds

Onze gemeente kent ook een zogenaamd verjaardagsfonds. Op de verjaardag van een lid wordt namens de gemeente door één van de vele vrijwilligers een verjaardagsgroet gebracht in de vorm van een felicitatiekaart. Bij het aanbieden van de verjaardagsgroet wordt een gift gevraagd voor het verjaardagsfonds. De opbrengst van het verjaardagsfonds wordt eenmaal per jaar overgedragen aan het college van kerkrentmeesters die er een passende bestemming voor kiest.

Orgelfonds

Het orgelfonds is ingesteld voor de instandhouding, uitbreiding, reparatie en eventuele restauratie van het orgel. Rekeningnummer kerkrentmeesters Hervormde Gemeente 69.03.19.460 o.v.v. "orgelfonds".

Bazaar

Al meer dan dertig jaar wordt eenmaal per jaar in de zalen van de kerk de jaarlijkse bazaar gehouden. Deze wordt georganiseerd door een aantal gemeenteleden in nauwe samenwerking met de kerkrentmeesters. De netto opbrengst komt ten goede aan een goed doel en/of de verbetering van het interieur van de kerk, de zalen of de keuken.

5 Evaluatie

In de plaatselijke regeling van onze gemeente is ordinantie 4, artikel 8 opgenomen (zie bijlage). Dit betekent concreet dat de kerkenraad telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan opstelt, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente, waaronder de consistorie. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Wij geven hier invulling aan door alle betrokken organen jaarlijks in mei de gelegenheid te geven om aan de kerkenraad wijzigingen voor te stellen met betrekking tot onderdelen van het beleidsplan waar zij praktisch gezien bij betrokken zijn.

Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

Bijlage Plaatselijke regeling

Paragraaf	Inhoud
1.	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3.	Verkiezing van predikanten
3.	De werkwijze van de kerkenraad
4.	Besluitvorming
5.	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7	Overige bepalingen & ondertekening

Vaststelling

Deze versie is in concept vastgesteld door de kerkenraad op 26 oktober 2011 en geagendeerd op de gemeenteavond van 16 februari 2012. Vervolgens is de definitieve versie door de kerkenraad vastgesteld op 27 februari 2012.

De vorige versie is in concept vastgesteld door de kerkenraad op 27 september 2004 en besproken op de gemeenteavond van 3 november 2004, waarna die is vastgesteld door de kerkenraad.

1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad kent de volgende samenstelling:

Ambt	Aantal
Predikant	1
Ouderlingen	14
ouderlingen- kerkrentmeester	6
Diakenen	6
Totaal	27

2. Verkiezing van ambtsdragers

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

2.1.2. Regels voor het stemmen

De stemming geschiedt schriftelijk door de stemgerechtigde gemeenteleden die daadwerkelijk aan de stemming deelnemen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Ouderlingen en diakenen worden gekozen uit stemgerechtigde gemeenteleden en verkiezing vindt plaats in de maand oktober/november van de oneven jaren.

Ouderlingen en diakenen die na een eerste termijn aangeven voor een tweede termijn beschikbaar te zijn, worden op grond van hun eerste verkiezing door de kerkenraad her- of verkozen verklaard.

2.2.2. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ordinantie 3-6-3, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De aanbevelingen dienen binnen twee weken na afkondiging te worden ingeleverd bij de scriba. De aanbevelingen dienen, per aanbevolen persoon, ondertekend te zijn door tenminste 10 stemgerechtigde leden. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

2.2.4. Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elk ambt afzonderlijk een lijst op met hierop de namen van de verkiesbare personen, die door gemeente leden zijn voorgedragen. Als er geen namen worden ingediend voor een vacature gaat de kerkenraad over tot benoeming. Als er slechts één naam is voorgedragen is de kandidaat ambtsdrager verkozen.

2.2.5. Eenmaal in de zes jaar worden de gemeenteleden in de gelegenheid gesteld te besluiten of de huidige (verkiezings)procedure gehandhaafd blijft of dat zij de kerkenraad machtigen om, na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt (ordinantie 3.3.6) Deze zesjaarlijkse stemming vindt voor het einde van het jaar plaats. De eerstvolgende in 2016.

2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. In afwijking van het bepaalde in Ordinantie 3-4-5 worden predikanten beroepen / verkozen door de kerkenraad, op basis van een profielschets welke door de kerkenraad is vastgesteld, de gemeente gehoord hebbende, en op voordracht van een door de kerkenraad ingestelde beroepingscommissie. Binnen een termijn van ten hoogste 14 dagen, na het uitgebrachte beroep, wordt de gemeente in gelegenheid gesteld, via een gemeenteavond, nader kennis te maken met de beroepen predikant en de predikant met de gemeente. Op voordracht van de kerkenraad zullen 2 gemeenteleden worden betrokken in de beroepingscommissie

3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel iedere 4^e maandag van de maand met uitzondering van de maand juli.

3.2. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 3 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen

De in ordinantie 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering van de maand januari.

3.5. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.4 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.6. Indien de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover, hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in het Kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en wordt afgekondigd in de kerkdiensten op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. De kerkenraad kan, zo gewenst, besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot vergaderingen toegelaten worden. De kerkelijk werker wordt met het oog op de uitoefening van diens werkzaamheden als toehoorder toegelaten tot de vergaderingen van de kerkenraad.

3.8. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7 sub g.

3.9. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies en medewerkers:

- Jeugdraad
- Zendingscommissie
- Evangelisatiecommissie
- Commissie vorming en toerusting (predikant en kerkelijk werker)
- Pastoraal medewerker
- Hervormde Vrouwen Dienst
- Kringwerk
- Commissie bijzondere diensten
- Kerkelijke medewerkers

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad en dergelijke worden per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling worden gehecht en/of verwerkt in het beleidsplan.

4. Besluitvorming

De besluitvorming in kerkelijke lichamen, kerkenraad, college van kerkrentmeesters en het college van diakenen is opgenomen in Ordinantie 4 van de kerkorde en vraagt geen verdere uitwerking in deze plaatselijke regeling.

5. De kerkdiensten

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Kerk, Castellumplein 1 te Valkenburg aan den Rijn.

Op de zondagen zullen in de regel twee diensten worden gehouden die aanvangen 's morgens om 10.00 uur en 's avonds om 18.30 uur. Tijdens deze diensten kunnen naast onze predikant met instemming van de kerkenraad ook anderen voorgaan. Hiertoe stelt de kerkenraad jaarlijks

het preekrooster vast, evenals het overzicht van voorgangers die de preekvoorzitter kan inroosteren.

5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

5.4. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen in onze gemeente niet worden ingezegend.

5.5. In de 'stille week' voor Pasen zijn er op donderdag- en zaterdagavond korte vieringen als momenten van bezinning, die willen bijdragen aan een diepere beleving van het lijden, sterven en de opstanding van Jezus Christus.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden -kerkrentmeesterlijk
Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 6 leden.

6.1.2. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

6.1.3 Het college van kerkrentmeesters is bevoegd om, zo gewenst, een lidmaat van de gemeente te benoemen als administrateur. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de kerkrentmeesters, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van tienduizend euro per betaling. De penningmeester kan, na goedkeuring door het college van kerkrentmeesters, de administrateur machtigen betalingen te doen tot een maximum bedrag zoals hierboven aangegeven. Voor betalingen boven dit bedrag is een schriftelijke machtiging van de voorzitter en de secretaris nodig. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.1.5. Tijdens de 1e vergadering na een persoonswijziging van het college, wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan. Ook wordt een administrerend kerkrentmeester benoemd.

6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden -diaconaal

6.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 6 leden.

6.2.2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De penningmeester is, zomogelijk, tevens administrerend diaken en belast met de boekhouding van het college.

Het college van diakenen is bevoegd om, zo gewenst, een lidmaat van de gemeente te benoemen als administrateur. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.3.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van vijfduizend euro per betaling.

De penningmeester kan, na goedkeuring van het college van diakenen, de administrateur machtigen betalingen te doen tot een maximum bedrag zoals hierboven aangegeven. Voor betalingen boven dit bedrag is een schriftelijke machtiging van de voorzitter en de secretaris nodig. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2.4. Tijdens de 1e vergadering na een persoonswijziging van het college, wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden -begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.

Jaarlijks vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de commissies hun ontwerp-begrotingen in bij de kerkenraad vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk collecterooster.

Jaarlijks vóór 30 juni dienen het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de commissies hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar in bij de kerkenraad.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd via Kerkewerk.

De volledige publicatiestukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen c.q. de jaarrekeningen vast.

6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf wordt nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters respectievelijk diakenen en die in de vorige paragrafen nog niet zijn genoemd.

A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

Artikel 5. (beroeping van predikanten)

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

Artikel 10.

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters, de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard, het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Artikel 28.

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijk lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

Ordinantie 4

Artikel 8.

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

Ordinantie 5

Artikel 6.

2. De kerkmusici worden benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusici geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Artikel 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouwen de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Artikel 8. De kerkelijke gebouwen

1. De zorg voor de kerkelijke gebouwen en de goede gang van zaken daarin, met name tijdens de kerkdiensten, berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

B. Diakenen

Ordinantie 6

Artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd :

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Ordinantie 7

Artikel 3. De viering van het avondmaal

Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van één van de orden uit het dienstboek van de kerk, of een samenvatting of toelichting, in overleg met de kerkenraad. Op de vrijdagmiddag voorafgaande aan de viering van het Heilig Avondmaal is er voor ouderen in de gemeente de mogelijkheid om een (korte) viering in de zaal achter de kerk bij te wonen.

Ordinantie 8

Artikel 3. De diaconale arbeid

De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

7. Overige bepalingen & ondertekening

geen

Bijlage Positiebepaling inzake de Heilige Doop

Inleiding

De kerkenraad van de Hervormde gemeente van Valkenburg aan den Rijn maakt onderdeel uit van de Protestantse Kerk in Nederland. Zij heeft op grond van de kerkorde, artikel VIII en ordinantie 6 een verantwoordelijkheid ten aanzien van de toelating en bediening van de heilige doop.

De kerkenraad heeft de behoefte gesignaleerd beleid te formuleren rondom de toepassing en bediening van het sacrament van de heilige doop. Zij heeft hierover in haar overwegingen rekening gehouden met de uitgangspunten in artikel VIII en ordinantie 6 van de kerkorde. De kerkenraad staat een pastorale benadering voor van doopouders of -indien volwassen- de dopeling.

De kerkenraad gelooft dat:

- Het sacrament van de Heilige doop, teken van de boodschap van Gods genade in Jezus Christus is.
- Jezus Christus de enige weg ten leven is zoals in de Bijbel voor ons beschreven en door de kerk beleden.
- De kinderen met ons, vanaf hun geboorte zondig zijn en daarom niet bij God kunnen komen, maar dat - ook voor hen - door het verzoenend lijden en sterven van Jezus Christus de weg naar God weer open is.
- Zij door Jezus in genade aangenomen en geheiligd zijn en dat zij daarom als lidmaten van zijn Gemeente behoren gedoopt te zijn.

Uitgangspunten:

- De meest gewenste situatie is als doopouders gehuwd, meelevende en belijdende leden van de gemeente zijn. Als deze situatie nog niet is bereikt zal de kerkenraad binnen haar vermogen proberen langs een pastorale weg de ouders te begeleiden op weg naar het huwelijk en/of het afleggen van geloofsbelijdenis.
- Als er een kind ten doop wordt gehouden uit een gezin waar één van de ouders zichzelf niet als gelovige beschouwt, zodat deze de doopvragen niet kan beantwoorden, vragen we een antwoord op de volgende vragen:
 - aanvaardt u dat uw kind als lid van de gemeente van Christus gedoopt wordt;
 - stemt u ermee in dat hij/zij in het christelijke geloof zal worden opgevoed;
 - belooft u daarbij alle hulp te geven en voorzover in uw vermogen ligt -ook zelf aan uw kind het Evangelie van Jezus Christus door te geven?
- De kerkenraad verwacht van de ouders deelname aan een doopkring van drie avonden over de betekenis en consequenties van de heilige doop.

- De kerkenraad benoemt indien nodig uit haar midden een commissie van 3 personen die samen met de predikant functioneert als klankbordgroep. De commissie toetst aan de hand van 1 of meer pastorale- en/of doopgesprekken, de intenties van de doopouders of dopeling, aan de uitgangspunten. De commissie geeft namens de kerkenraad een bindend advies. Het is aan te bevelen een doopaanvraag vier tot zes weken voor de doopdag kenbaar te maken bij de kerkenraad.

De relevante artikelen uit de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland
(letterlijke tekst uit de kerkorde)

Artikel VIII

1. De heilige doop wordt bediend in het midden van de gemeente door een predikant, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
2. De doop wordt bediend aan hen voor wie of door wie de doop begeerd wordt, nadat het geloof door en met de gemeente beleden is.
3. De doop wordt bediend onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, met inachtneming van de richtlijnen die de kerk daarvoor stelt.

Artikel 2 De toelating tot de doop

- De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad. De toelating tot de doop geschiedt met inachtneming van de richtlijnen die de generale synode daarvoor geeft.
- De kerkenraad voert een gesprek over de betekenis van de doop - in de regel in de persoon van de predikant samen met een van de ouderlingen die daartoe door de kerkenraad wordt aangewezen - met hen door wie de doop voor hun kinderen dan wel voor zichzelf wordt begeerd.
- De kerkenraad ziet erop toe dat, in geval van de doop van een kind, de doop door ten minste één van de ouders of verzorgers wordt begeerd.
- De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
- Indien de ouders of verzorgers respectievelijk degenen door wie de doop wordt begeerd, in het register van gemeenteleden van een andere gemeente van de kerk zijn ingeschreven, wordt de doop eerst bediend nadat de kerkenraad van die andere gemeente daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld en daartegen binnen drie weken schriftelijk geen bezwaar heeft gemaakt. De kerkenraad beoordeelt of het bezwaar een beletsel vormt en geeft aan de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de doopsbediening bericht over zijn besluit.
- Indien de ouders of verzorgers door wie de doop voor hun kind wordt begeerd, lid zijn van een andere kerk, kan in bijzondere situaties, zulks ter beoordeling van de kerkenraad, de doop worden bediend, zo mogelijk in overleg met het bevoegde orgaan van die andere kerk.

Bijlage Positiebepaling inzake het huwelijk

Inleiding

De Hervormde Gemeente van Valkenburg aan den Rijn maakt onderdeel uit van de Protestantse Kerk in Nederland. De kerkenraad heeft op grond van de kerkorde, ordinantie 5 artikel 3 en 4 (zie blz. 2), een eigen verantwoording ten aanzien van (de inzegening van) het huwelijk.

Na uitvoerige bespreking in consistorie, kerkenraad en gemeente heeft de kerkenraad het volgende beleidsstandpunt geformuleerd over de positie van het huwelijk in Bijbels perspectief.

De kerkenraad gelooft:

- in het huwelijk dat als een inzet van God heilig gehouden dient te worden.
- in het huwelijk als een verbond van liefde en trouw tussen een man en een vrouw.
- dat het huwelijk een verbintenis is tussen man en vrouw; in de plaatselijke regeling is in § 5.4. - in afwijking van het gestelde in ordinantie 5 artikel 4 - ten aanzien van het huwelijk dan ook het volgende opgenomen: "Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen in onze gemeente niet worden ingezegend."

Uitgangspunten:

- Wij hechten grote waarde aan het huwelijk. De Bijbel laat zien dat God de seksualiteit inkadert binnen de bescherming van het huwelijk. Seksuele gemeenschap betekent dat je zo je eigen menszijn met dat van een ander verbindt, dat je één mens met die ander bent geworden. Dat is geen bezigheid of bezig zijn voor even en zolang als het duurt. Je gaat een verbondenheid aan die niet kan worden verbroken.
- In onze visie op het huwelijk past samenwonen voor het huwelijk niet. Maar met het oog op de samenleving en de heel andere cultuur waarin wij nu leven, kiezen wij als kerkenraad voor een pastorale benadering in de verwachting dat mensen zelf hun leven weer op de hoofdweg krijgen.
- Ten aanzien van de relatievorming en het huwelijk kiezen we voor een pastorale benadering. Mensen gaan daarbij voor regels. Niet in de zin dat mensen belangrijker zijn dan God en Zijn Woord. In elke situatie is ons uitgangspunt God en wat Hij ons zegt. De Bijbel is voor ons het Woord van God. Die doen we nooit dicht, op geen enkele pagina. Wel willen we in elke nieuwe situatie die op onze weg komt opnieuw leren luisteren.
- Dezelfde pastorale insteek geldt voor getrouwden die uit elkaar zijn gegaan. Geen twee verhalen zijn hetzelfde. Een tweede inzegening in de kerk spreekt niet vanzelf, maar we sluiten die niet bij voorbaat uit. Als kerkenraad ben je blij als men zijn/ haar leven weer op orde krijgt. Trouwen en ervoor gaan, is dan ons beleid. Is men zover, dan moet je als kerk niet weglopen, al is het vaak heel ingewikkeld.
- Mensen die anders geaard of gericht zijn en alleen willen blijven, hebben zonder meer onze steun. Maar als kerkenraad kunnen wij dat 'alleen blijven' niet dwingend aan hen opleggen die tot een andere keuze kwamen. Hier geldt ook een eigen verantwoordelijkheid naar God toe. Op trouw blijft overigens iedereen altijd direct aanspreekbaar.

De relevante artikelen uit de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland
(betreft letterlijke tekst uit de kerkorde)

ORDINANTIE 5 DE EREDIENST

Artikel 3. Het huwelijk

1. De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst.
2. Het verzoek om inzegening van een huwelijk wordt ten minste zes weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad.
3. Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of één van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, wordt het verzoek ten minste tien weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad, die onverwijld de andere kerkenraad of kerkenraden op de hoogte stelt van het verzoek. Indien een andere kerkenraad binnen twee weken nadat hij op de hoogte is gesteld bezwaar maakt, beoordeelt de eerstgenoemde kerkenraad of het bezwaar voor de inzegening een beletsel vormt. Hij geeft de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de inzegening bericht over zijn besluit.
4. De trouwdienst wordt ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden ingezegend.
5. De inzegening geschiedt door een predikant van de gemeente, of door een andere in overleg met het bruidspaar door de kerkenraad uit te nodigen predikant, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
6. De kerkenraad schenkt namens de gemeente in de trouwdienst een huisbijbel.
7. De kerkenraad kan een trouwboek bijhouden, waarin hij de namen van hen van wie het huwelijk is ingezegend inschrijft.
8. Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend.

Artikel 4. Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Bijlage Positiebepaling inzake het Heilig Avondmaal

Inleiding

De Hervormde Gemeente van Valkenburg aan den Rijn maakt onderdeel uit van de Protestantse Kerk in Nederland. De kerkenraad heeft op grond van de kerkorde artikel IX en ordinantie 7 artikel 1, 2, 3 en 4 (zie blz. 2), een eigen verantwoording ten aanzien van de viering van het sacrament.

Na uitvoerige bespreking in gemeente, consistorie en kerkenraad heeft de kerkenraad het volgende beleidsstandpunt geformuleerd over de positie van het sacrament in Bijbels perspectief.

De kerkenraad gelooft dat:

- het sacrament door Christus Zelf is ingesteld als teken en zegel van Gods genade in Jezus Christus, om ook in de tekenen van brood en wijn Hem te gedenken.
- wij in de tekenen van brood en wijn ook de gemeenschap met Christus en elkaar tot uiting brengen.
- wij door de viering van het sacrament ook gehoorzaam zijn aan de opdracht van Jezus, het Avondmaal te vieren, totdat Hij komt. Daarover lezen we in het verkorte formulier:

Christus heeft ons geboden, het avondmaal te vieren, totdat Hij komt. We genieten aan zijn tafel een voorsmaak van de overvloed van vreugde, die Hij toegezegd heeft. Wij zien met groot verlangen uit naar zijn verschijning in heerlijkheid, naar de bruiloft van het Lam, als Hij de wijn nieuw met ons zal drinken in het koninkrijk van zijn Vader. Zo laat ons blij zijn en vreugde bedrijven, want de bruiloft van het Lam komt.

Uitgangspunten:

1. Op drie zondagen in het jaar en op Goede Vrijdag zal het Heilig Avondmaal worden gevierd.
2. De deelneming aan het Heilig Avondmaal staat open voor allen, die door de belijdenis van het geloof als lidmaat van de gemeente toegang hebben tot het Heilig Avondmaal, voor zover deze hun niet is ontzegd door een kerkenraadsbesluit.
3. De zondag voor de bediening van het Heilig Avondmaal staat in het teken van de voorbereiding tot het Heilig Avondmaal, terwijl op de Avondmaalszondag zelf de dankzegging wordt gehouden in de avonddienst.
4. Ten dienste van de rechte viering van het Heilig Avondmaal kunnen ambtsdragers en lidmaten der gemeente bezwaren over belijdenis en wandel van lidmaten der gemeente bij de kerkenraad indienen, waarna deze tot behandeling overgaat.
5. Bij elke viering van het Heilig Avondmaal zullen de diakenen aan de tafel dienen.

De relevante artikelen uit de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland
(betreft letterlijke tekst uit de kerkorde)

Artikel IX

Het heilig avondmaal wordt door de gemeente gevierd en door een predikant bediend, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Tot de maaltijd van de Heer zijn genodigd zij die Jezus Christus belijden en instemmen met de lofprijzing en door geloofsonderricht tot dit geheimenis zijn toegeleid.

De kerkenraad bepaalt na beraad in de gemeente op welke wijze de leden op de deelname aan het heilig avondmaal worden voorbereid en tevens of de leden alleen na openbare geloofsbelijdenis aan de maaltijd kunnen deelnemen.

De maaltijd van de Heer wordt gevierd onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, met inachtneming van de richtlijnen die de kerk daarvoor stelt.

Ordinantie 7 HET HEILIG AVONDMAAL

Artikel 1. De nodiging tot het avondmaal

- 1) De nodiging tot deelname aan de viering van de maaltijd van de Heer geschiedt in de eredienst en in de herderlijke zorg.
- 2) De nodiging gaat uit naar hen die Jezus Christus belijden en instemmen met de lofprijzing.
- 3) De toeleiding tot en de voorbereiding op de viering van het avondmaal vinden plaats in de geloofsopvoeding, in de catechese en in de eredienst.

Artikel 2. De toelating tot het avondmaal

- 1) Tot de deelname aan het avondmaal worden, met inachtneming van het overigens in de orde van de kerk bepaalde, toegelaten de leden van de gemeente.
- 2) De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.
- 3) Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.
- 4) De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.

Artikel 3. De viering van het avondmaal

- 1) Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.
- 2) De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
- 3) Het avondmaal wordt gevierd in een kerkdienst van de gemeente.
- 4) De gemeente viert het avondmaal op gezette tijden, doch ten minste vier maal per jaar.
- 5) Verbonden met de viering in de kerkdienst kan het avondmaal ook worden gevierd bij en met gemeenteleden die niet in staat zijn deel te nemen aan de viering in de kerkdienst.
- 6) Het avondmaal kan onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad in een kerkdienst in instellingen als gevangenissen, ziekenhuizen en verpleeghuizen bediend worden.

Artikel 4. Voorbereiding en dankzegging

- 1) De voorbereiding op de viering van het avondmaal, waarin de gemeente wordt opgewekt tot verootmoediging en vertrouwen, en de dankzegging na het avondmaal kunnen, als de kerkenraad dat wenselijk acht, plaatsvinden in een kerkdienst voorafgaand aan respectievelijk volgend op de viering van het avondmaal.
- 2) De kerkenraad kan een samenkomst beleggen ter bezinning en verzoening, met het oog op de waardige viering van het avondmaal.

Bijlage Commissie Bijzondere Diensten

Doelstelling

Het organiseren van inspirerende kerkdiensten, samenkomsten en activiteiten al dan niet in samenwerking met andere partijen. Hierbij worden de gemeenteleden waar mogelijk betrokken om zo gezamenlijk te groeien naar Zijn wil, hoe verschillend we ook zijn.

Bedreigingen die de commissie ervaart:

- Het vinden van steeds nieuwe vrijwilligers, met name een voorzitter.
- Diensten voorbereiden van bijvoorbeeld Tweede Paasdag, waar vaak weinig animo voor is na een aantal diensten/ samenkomsten in de dagen ervoor (Stille week in geval van Tweede Paasdag). *Actie: bewust kiezen of diensten wel of geen doorgang kunnen hebben.*
- De zangdienst in augustus. Kan deze naar een andere zondag? Daar hangt ons volgende punt mee samen. *Actie: Misschien kunnen we ons eens richten op een andere doelgroep, bijvoorbeeld kinderen of jongeren.*
- Het aantal bijzondere diensten, waardoor er niet veel meer te schuiven valt.

Aandachtspunten die de commissie ziet:

- Opwekkingsliederen meer begeleiden op de piano i.p.v. het orgel.
- Het tijdig kunnen voorbereiden van een dienst.
- Betere planning van bijzondere diensten. Bijv. de zangdienst, die in augustus door de commissie wordt voorbereid. Misschien eens op een andere zondag?
- Betere afbakening van lijnen en kaders, waardoor er meer duidelijkheid is en ook de communicatie beter verloopt.

Werkwijze van de commissie

De commissie komt ongeveer 10 keer per jaar samen in ons kerkgebouw.

In de volgende diensten heeft de commissie momenteel een taak:

- Nieuwjaarsbegroeting (1e zondag in januari)
- Diaconale zondag (liturgie)
- Eerste en Tweede Paasdag
- Sluiting winterwerk
- Hemelvaartsdag
- Afscheid kinderen kinderdienst (liturgie)
- Zangdienst (laatste zondag in augustus)
- Opening winterwerk
- Laatste zondag kerkelijk jaar
- Eerste en Tweede Kerstdag
- Philadelphia- en dovendiensten

Het kan hierbij gaan om het organiseren van de volledige dienst of onderdelen hiervan zoals het verzorgen van de muzikale medewerking, zoals trompettisten op 1e Paasdag, of het schenken van koffie en thee een dienst na afloop van een dienst, zoals bij de nieuwjaarsbegroeting. Ook

wordt door de commissie de liturgie gemaakt en gezorgd dat deze via de beamer geprojecteerd kan worden.

Eenmaal per maand wordt door de commissie zingen voor de dienst verzorgd. Dit vindt plaats op de eerste zondag van de maand om 9.45 uur.

Op kerstavond organiseert de commissie in samenwerking met de Gereformeerde Kerk en de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt een kerstsamenkomst in de Terp.

Ook de bezorging van de liturgieën valt officieel onder de taak van de commissie. We hebben een vaste vrijwilliger die deze rondbrengt, waardoor we hier weinig tijd aan kwijt zijn.

Samenstelling van de commissie

Vertegenwoordiger van de kerkenraad en (momenteel) acht gemeenteleden, waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Contacten tussen de commissie en de kerkenraad

Een afgevaardigde van de kerkenraad is lid van de commissie. Deze zorgt voor de wederzijdse communicatie tussen de kerkenraad en de commissie.

De penningmeester maakt jaarlijks een begroting en jaarrekening en dient deze in bij het College van Kerkrentmeesters. Wanneer het college hiermee akkoord gaat, dan krijgt de commissie dit budget op haar bankrekening overgemaakt.

Bijlage Zendingscommissie

Doelstelling

De opdracht tot zending komt van Christus zelf. We vinden deze zendingsopdracht van Jezus onder andere in Mattheus 28:19: 'Gaat dan henen, maakt al de volken tot mijn discipelen en doopt hen in de naam des Vaders en des Zoons en des Heiligen Geestes en leert hen onderhouden al wat Ik u bevolen heb.' En dan volgt er ook een belofte in vers 20: 'En zie, Ik ben met u al de dagen, tot aan de voleinding der wereld.'

De zendingscommissie omschrijft haar missie als volgt: samen met de gemeente gehoor geven aan deze opdracht van Jezus om getuigen te zijn en alle volken tot zijn discipelen te maken. De commissie probeert de betrokkenheid van de gemeente bij de zending concreet en praktisch vorm te geven.

Werkwijze van de commissie

1. Waar zijn we goed in?

De commissie organiseert het hele jaar door verschillende activiteiten om de zending onder de aandacht te brengen van jong en oud.

Zo is er jaarlijks een zendingszondag en een kinderzendingsmiddag.

Ook houdt de commissie een aantal collectes voor de zending: de voorjaars-, pinkster- en najaarszendingscollecte.

Voor de opbrengst kiest de commissie een doel en vragen de gemeenteleden om aandacht, geld en gebed voor het project. In de zending gaan verkondiging en hulpverlening samen, omdat Jezus ons dat leert in de Bijbel. De commissie zoekt daarom altijd naar projecten waar verkondiging en hulpverlening samen gaan, zodat het evangelie aan alle volken wordt doorgegeven.

Verder nodigt de commissie af en toe zendingswerkers uit om te komen vertellen over hun werk. Dit gebeurt in of na de kerkdienst of op een avond.

2. Waar zijn we minder goed in?

Niet alles staat op papier, in draaiboeken bijvoorbeeld.

Nieuwe commissieleden werven.

3. Waar zien we kansen?

De kinderdienst voorzien van materiaal over de zending.

Vaker zendingswerkers uitnodigen.

Werken met het programma deelgenoten van de GZB(gereformeerde zendings bond)

Bij zendingswerkers in nood de diaconie om hulp, financiële bijdrage vragen.

4. Waar zien we bedreigingen?

Te weinig mensen om dingen te doen, te druk.

Mensen zien de noodzaak van zending niet in, iedereen mag alles zelf weten.

5. Wat zijn onze mogelijkheden en middelen?

We krijgen geld van de diaconie voor de kinderzendingsmiddag, die we samen met de gereformeerde 'kerk in actie commissie' organiseren en zij betalen ook de helft.

We krijgen geld van de kerkrentmeesters voor de organisatie van de zendingsdienst en de pinksterzendingscollecte.

We gaan meer horen over het programma deelgenoten.

Samenstelling van de commissie

De commissie bestaat ondermeer uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaresse en een aantal andere leden.

Contacten tussen de commissie en de kerkenraad

Verlopen via een ouderling, op dit moment Hans van Duijn.

Bijlage Evangelisatiecommissie

Doelstelling

Mensen tot Jezus brengen, hen vertellen van Jezus en hen tot volgelingen van Hem te maken.
Mensen toe te rusten zowel binnen als buiten de gemeente
Dienstbaar zijn aan mensen die Christus niet kennen in Valkenburg en omgeving

Samenstelling

De Evangelisatiecommissie bestaat bij voorkeur uit 5 leden van de Gereformeerde kerk en 5 leden van de hervormde gemeente.

De commissie heeft ondermeer een voorzitter en een penningmeester en verder een vertegenwoordiger van de kerkenraad van de Gereformeerde Kerk en een vertegenwoordiger van de kerkenraad van de hervormde gemeente.

Er zijn meerdere vrijwilligers die ons helpen met ondersteunende taken.

Werkwijze

De Evangelisatiecommissie vergadert eens per kwartaal bij een van de leden thuis.

De taken van de Evangelisatiecommissie zijn ondermeer:

Lectuur verspreiding kerst en Pasen

Presentjes met een christelijke boodschap voor de basisscholen met kerst

Boekentafel bij bijzondere gelegenheden

Vrouwenkoffie ochtend/avond

Dauwtrapwandeling

Alpha Cursus

Samenwerking met stichting Piek (kleinschalig en in overleg)

Eens per half jaar evaluatie van activiteiten.

Contacten tussen commissie en kerkenraad

Vertegenwoordigers van de Gereformeerde Kerk en de hervormde gemeente zijn beide aanwezig tijdens de vergaderingen.

Dominees worden aan het begin van het seizoen uitgenodigd om bij de vergadering aanwezig te zijn.

Notulen van de vergadering worden doorgestuurd aan de dominees en scribenten van beide kerken.

De Evangelisatiecommissie is financieel afhankelijk van een jaarlijkse bijdrage en 2 collectes van beide kerken.

Bijlage**Rooster ambtsdragers**

		Bevestigd Januari 2008	Bevestigd januari 2012
Henk Imthorn	ouderling	1 ^e periode	2e periode
Jaap van der Meij	ouderling	1 ^e periode	2e periode
Hans van Duijn	ouderling	1 ^e periode	2 ^e periode
Adri Imthorn	ouderling	(bevestigd september 2010) ¹	1 ^e periode
Kjeld Boonstoppel	jeugdouderling	(bevestigd april 2011 ²)	1 ^e periode
		Bevestigd 2006	Bevestigd febr. 2010
Henk van der Nagel JGzn	ouderling	1 ^e periode	2 ^e periode
Leen de Mooij	ouderling	1 ^e periode	2 ^e periode
Dirk Botermans	kerkrentmeester	1 ^e periode	2 ^e periode
Rina Haasnoot	diaken		1 ^e periode
Martijn van der Horst	ouderling		1 ^e periode
Gea van der Nagel	diaken		1 ^e periode
Geert Schoen	ouderling		1 ^e periode
Henk Sloomweg	diaken		1 ^e periode
Otto van Tuijl	kerkrentmeester		1 ^e periode
André de Vries	kerkrentmeester		1 ^e periode
Johan de Zwart	kerkrentmeester		1 ^e periode
Maart van der Meij	ouderling	(bevestigd september 2010) ³	1 ^e periode
Jeroen Jansen van Rosendaal	jeugdouderling	(bevestigd april 2011 ⁴)	1 ^e periode
			Bevestigd februari 2012
Johan ten Haken	ouderling-kerkrentmeester		1e periode
Heleen Barnhoorn	diaken		1e periode
Ali Bunk	diaken		1e periode
Marcel Russchenberg	diaken		1e periode

Er bestaan momenteel een drietal vacatures voor ouderling en een vacature voor ouderling-kerkrentmeester.

¹ Ambtsdragertermijn start officieel per januari 2012.

² Ambtsdragertermijn start officieel per januari 2012.

³ Ambtsdragertermijn start officieel per februari 2010.

⁴ Ambtsdragertermijn start officieel per februari 2010.

Bijlage Profielschets predikant

(Vastgesteld in de kerkenraad van 30 januari 2012)

Algemeen

Wij zoeken een predikant die een actuele Bijbelse prediking in overeenstemming met de Belijdenisgeschriften en een duidelijke toespitsing op de persoonlijke beleving centraal stelt. Omdat onze vanouds confessionele gemeente een behoorlijke breedte van het kerkelijk spectrum bestrijkt, zoeken wij een predikant die samenbindend kan werken.

Persoon

Onze nieuwe predikant weet zich door God geroepen. Hij is een prettige persoonlijkheid, die gemakkelijk omgaat met mensen, een eigentijdse uitstraling heeft en samenbindend en inspirerend is. Hij heeft een goede presentatie, die boeit en bindt. Hij kent zijn gemeente en weet het eigene van de gemeente goed te (re)presenteren naar de beide andere gemeenten in Valkenburg, te weten de Gereformeerde Kerk en de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt. Hij houdt rekening met de bestaande samenwerking tussen de plaatselijke Gereformeerde Kerk en de Hervormde Gemeente. Hij heeft binnen de kerkenraad als assessor een adviserende taak en verricht zijn werkzaamheden in goed overleg en samen met de kerkenraad. Hij inspireert en stimuleert gemeenteleden om het werk in de gemeente uit te voeren.

Erediensten, liturgie en prediking

De erediensten vormen het hart van de activiteiten in de gemeente. We gaan met zorg om met de eredienst, de liturgie en de prediking. Ontmoeting 'onder het Woord' is ons verlangen. De prediking dient met zorg, goed voorbereid, te gebeuren en doet een appèl op leer en leven van alle gemeenteleden.

De predikant:

- gaat voor in de erediensten als dienaar van het Woord, in begrijpelijk en eigentijds taalgebruik en weet zich verbonden met de belijdenis van de kerk;
- schenkt in een heldere prediking, toegepast naar deze tijd en cultuur, aandacht aan geestelijke vragen van jongeren en ouderen;
- gebruikt in de erediensten bij voorkeur de NBG 51 en in bijzondere diensten de NBV;
- besteedt in de eredienst aandacht aan de kinderen die naar de kinderdienst gaan;
- denkt mee over de invulling van de bijzondere diensten en kan hierin ook voorgaan.

Catechese, jongerenwerk, vorming en toerusting

Wij weten ons als kerkenraad én gemeente verantwoordelijk voor het 'leren geloven' van onze (jonge) gemeenteleden. Onze predikant is er van doordrongen, dat hij herder en leraar is en vat in die zin ook zijn onderwijzende taak op en weet de gemeenteleden hierbij actief te betrekken. Hierin wordt hij bijgestaan door de kerkelijk werker.

De predikant

- geeft leiding aan het catecheseteam (kerkelijk werker en mentoren van Follow Me) en bepaalt -onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad- samen met hen de inhoud van de catechese;

- is actief betrokken op het overige jeugdwerk binnen onze gemeente en is voor met name de jeugdouderlingen een stimulator en inspirator;
- geeft zelf de belijdeniscatechese;
- schenkt ruime aandacht aan het dooppastoraat en de pastorale gesprekken met (aanstaande) bruidsparen.

Gemeenteopbouw

Activiteiten van veel gemeenteleden zijn gericht op de opbouw van de gemeente. De predikant is daarin met de kerkelijk werker en de kerkenraad leidinggevend en heeft daarin een voorbeeldfunctie.

De predikant:

- voelt zich -samen met de kerkenraad- verantwoordelijk voor de gemeenteopbouw;
- geeft (beleidsmatig) leiding aan de gemeenteopbouw en initieert (nieuwe) activiteiten die de opbouw van de gemeente bevorderen en weet daarin de gemeenteleden tot actieve deelname en medeverantwoordelijkheid te motiveren;
- straalt uit dat hij grote waarde hecht aan twee zondagse bijeenkomsten van de gemeente, omdat die het hart zijn van ontmoeting onder het Woord;
- heeft een open houding in het gesprek met betrekking tot allerlei onderwerpen die een gemeente van deze tijd bezighoudt;
- onderhoudt en bevordert het contact met de christelijke basisschool.

Pastoraat, diaconaat en missionair werk

In deze thema's wordt zichtbaar waar onze kerkelijke gemeenschap voor staat. Ontmoeting en zorg voor elkaar zijn kernthema's, maar de gerichtheid op mensen buiten onze gemeenschap is hoorbaar in het zendingsbevel van Jezus Christus. Ook daar willen we gehoor aan geven.

De predikant (pastoraat):

- geeft -samen met de kerkenraad- vorm en inhoud aan het pastorale, diaconale en missionaire werk van de gemeente;
- beheerst de pastorale vaardigheden om te luisteren, te troosten en ook de mensen 'aan te spreken';
- is een betrokken pastor met belangstelling en deskundigheid voor pastorale vragen;
- stemt regelmatig af met ambtsdragers in wijkoverleg en weet te delegeren en te motiveren;
- is m.n. betrokken bij bijzonder pastoraat, zoals ziekte, stervensbegeleiding, e.d.

De predikant (diaconaat):

- is gericht op diaconale taken en activiteiten in eigen gemeente en daarbuiten;
- heeft oog voor de zwakkere in de samenleving;
- heeft oog voor, en stimuleert de diakenen én de gemeente om veranderingen in de 'zorgzame samenleving' adequaat op te pakken en de diaconale taak van de kerk te versterken.

De predikant (evangelisatie en zending):

- is in staat om de gemeente zodanig toe te rusten dat zij die missionaire gerichtheid kan uitstralen in pastorale en missionaire contacten;
- weet goed om te gaan met gemeenteleden en bezoekers van de erediensten die geen kerkelijke achtergrond hebben;
- heeft oog voor de burgerlijke gemeente en is “zichtbaar” in Valkenburg.

Tenslotte

Wij beseffen dat deze profielschets de indruk kan wekken dat we het bekende ‘schaap met de vijf poten’ zoeken. Veel gemeente-activiteiten worden echter uitgevoerd door kerkenraad, kerkelijk werker, en actieve commissies. Wij zoeken daarom vooral een predikant die ons met visie kan stimuleren in onze activiteiten, en een man van studie en gebed is, die weet van de verborgen omgang met God.

Valkenburg, 30 januari 2012

Bijlage Profielschets kerkelijk werker

(Vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 30 januari 2012)

Inleiding

Een kerkelijk werker is hij of zij die, lid van de Protestantse Kerk in Nederland - op grond van een adequate opleiding voor een kerkelijk werkerterrein en op grond van verkregen kerkelijke bevoegdheid - door een kerkelijk college aangesteld is - of kan worden - voor taken ten dienste van kerk en gemeente.

De kerkelijk werker heeft een HBO-opleiding op bachelor- of gelijkwaardig niveau op het terrein pedagogisch of educatief werk en/of theologie.

Taakveld

De PKN kent drie taakvelden voor de kerkelijk werker.

De taakvelden van pastoraat, geestelijke vorming, en missionair, diaconaal en apostolair werk.

De kerkelijk werker in **Valkenburg** aan den Rijn is vooral aangesteld met het oog op het taakveld 'geestelijke vorming'.

De werkzaamheden bestaan uit het initiëren, begeleiden en uitvoeren van leer- en vormingsactiviteiten in de gemeente voor alle leeftijdsgroepen.

Dit kan vorm krijgen in: catechese, kringwerk, toerusting, geloofsopvoeding, jeugdwerk.

Specifieke taken voor de kerkelijk werker:

- Bijdrage leveren aan beleid en uitvoering jeugdwerk;
- Betrokken bij de vorming van (nieuwe) huiskringen;
- Bijdrage leveren aan de permanente toerusting van huiskringleiders;
- In overleg met- en onder verantwoording van de predikant het verzorgen van (een gedeelte) de catechese;
- Zo mogelijk ondersteuning bieden aan de invulling van missionair gemeente zijn;
- Zo mogelijk woordverkondiging binnen de eigen gemeente.

Functie-eisen en persoonskenmerken:

- Enthousiast christen en belijdend lid van de PKN;
- Tenminste HBO geschoold; (binnenkort) afgestudeerd als kerkelijk/ pastoraal werker of geschoold op theologisch vlak in combinatie met een opleiding op sociaal terrein (bijvoorbeeld: pedagogiek, psychologie, godsdienstsociologie);
- Sterke betrokkenheid op het werken met jongeren;
- Initiatiefrijk en doel- en resultaatgericht;
- Zelfstandig kunnen werken, maar ook goed kunnen samenwerken;
- Communicatief en sociaal vaardig;
- Een open, flexibele en nuchtere houding.

Bijlage Zaalgebruik

Inleiding

Diverse commissies maken gebruik van de zalen van de kerk. Tijdens deze bijeenkomsten nemen sommige commissies zelf koffie en frisdranken mee. Daarbij worden wel de faciliteiten van de kerk gebruikt, zoals de kopjes, glazen, toiletten en de vaatwasser. Dit heeft tot gevolg dat de koster na iedere bijeenkomst de zaal en toiletten schoon moet maken en de vaatwasser moet uitruimen.

Deze gang van zaken is er in de loop der jaren ingeslopen, maar het huidige college van kerkrentmeesters en ons nieuwe kostersechtpaar Binnendijk zijn van mening dat deze situatie niet wenselijk is.

Naar aanleiding hiervan willen wij iedere commissie als volgt informeren.

Functie omschrijving koster volgens contract

Het arbeidscontract met de koster is vastgesteld op 15 uur per week. De uren die de koster 's avonds in de kerk of zalen doorbrengt worden vergoed uit de opbrengst van het uitschenken van koffie, thee e.d.

De 15 uur per week zijn gebaseerd op de onderstaande taken:

- Het in gereedheid brengen van het kerkgebouw of kerkzaal voor samenkomsten van de gemeente, huwelijksdiensten en begrafenisdiensten;
- Het schoonhouden van kerkgebouw of kerkzaal, alsmede van de niet-kerkelijke ruimten en de bijbehorende terreinen;
- Het bedienen van de verwarmings- en geluidsinstallaties, alsmede keuken- en schoonmaakapparatuur.
- Het verrichten van zogenaamd klein onderhoud, voorzover dit voortvloeit uit de uitoefening van de functie;
- Het leiding geven (indien van toepassing) aan tijdelijke of vaste huishoudelijke medewerk(st)ers;
- Het in samenwerking met het college van kerkrentmeesters verhuren van de hiervoor in aanmerking komende zalen;
- Het beheren en onderhouden van de inventaris van de te verhuren zalen.

Standpunt College van Kerkrentmeesters.

Vanaf 1 maart 2011 willen wij graag de volgende "spelregels" hanteren voor het gebruiken van een zaal in de kerkelijke gebouwen:

1. De koster heeft als taak het beheren van de kerkzalen, daarbij hoort ook het verschaffen van de toegang tot de kerkzalen.
2. De koster heeft in de basis ook de keuken in zijn/haar beheer. Dat betekent dat het verstrekken van dranken (t.w. koffie, thee en overige dranken) ook ALLEEN door de koster wordt gedaan.
3. De koster brengt deze dranken (tegen vooraf afgesproken tarieven, die bekend zijn bij het college van kerkrentmeesters) in rekening bij de commissie die de zaal gebruikt. Daarbij zal geen huur voor de zaal in rekening worden gebracht.
4. Het is mogelijk dat sommige etenswaren zoals soepen - in goed overleg met de koster - wel door een commissie zelf verzorgd kunnen worden. Het is van belang dat de communicatie voor deze zaken met de koster goed verloopt.

5. De opbrengsten die de koster ontvangt voor het verstrekken van koffie en andere dranken kunnen worden beschouwd als onkostenvergoeding voor de werkzaamheden die voor hem voortvloeien uit het gebruik van zaal, toiletten en keuken. De koster alleen kan bepalen of hij/zij dit wenselijk acht. *(Deze manier van vergoeding aan de koster is voor het college van kerkrentmeesters beter controleerbaar).*
6. De gebruiker mag bij de koster aangeven hoe hij/zij de zaal met tafels en stoelen ingericht wil hebben. De koster zal dan zorgen dat de zaal voor gebruik in orde is.
7. De commissie zal na afloop van de zaal gebruik deze bezemschoon achterlaten.
8. De koster zal ervoor zorgen dat de zaal schoon wordt gemaakt, de tafels en stoelen weer in de standaard opstelling terugkomen en dat na ieder zaalgebruik de keuken en de toiletten worden schoongemaakt.
9. De koster zal één keer in het jaar (kosteloos) zijn medewerking verlenen aan de bazaarcommissie voor het organiseren van een bazaar. Wel zal de bazaarcommissie helpen bij het schoonmaken van de zalen en toiletten na afloop van de bazaar. Ook zal – indien gewenst door de koster – de bazaarcommissie hand en spandiensten verlenen bij het draaien van de keuken tijdens de bazaar dag.
10. Voor niet kerkgerelateerd gebruik van de zalen (bruiloften, begrafenissen, etc.) zal bij de gebruiker een huurprijs in rekening worden gebracht welke ten goede komt aan de kerk. Deze huurprijs zal jaarlijks door het college van kerkrentmeesters worden bepaald. Wanneer de zaal verhuurd wordt aan niet kerkgerelateerde groepen of organisaties zal de koster vooraf overleg plegen met de voorzitter van het college van kerkrentmeesters om te bepalen of de verhuur binnen de kerkelijke doelgroep valt.
11. Voor het verstrekken van dranken en overige versnaperingen – tijdens niet kerkgerelateerd verhuur - staat het de koster vrij om de tariefstelling zelf te bepalen. Dit zal echter voor iedere huurder hetzelfde moeten zijn.

Wij realiseren ons dat sommige zaken in het verleden op een bepaalde manier ontstaan zijn, maar wij willen vanaf nu duidelijkheid scheppen met deze regels voor alle betrokkenen en vrijwilligers.

Deze veranderingen zijn nodig om alle zaken controleerbaar en beheersbaar te houden en wij vertrouwen erop dat dit in de toekomst zal leiden tot een vruchtbare samenwerking tussen alle betrokken partijen.

Voorzitter college van Kerkrentmeesters: Secretaris college van Kerkrentmeesters:

Dhr. D. Botermans

Dhr. E. Vink

***Bijlage* VALKENBURG AAN DEN RIJN**

Samenvoeging

De gemeente Katwijk is op 1 januari 2006 ontstaan uit een samenvoeging van de voormalige gemeenten Katwijk, Rijnsburg en Valkenburg.

Het aantal inwoners bedroeg per 1 januari 2012, verdeeld over de drie dorpen:

	Aantal inwoners
Katwijk	42.950
Rijnsburg	14.753
Valkenburg	4.778
Totaal	62.481

Politiek

Bij de gemeenteraadsverkiezingen in 2010 zag de zetelverdeling er als volgt uit:

Partij	Zetels 2010
CDA	8
Gemeentebelangen (GB)	7
ChristenUnie	6
SGP	5
VVD	5
PvdA	2
Totaal	33

Het college van B&W is als volgt samengesteld:

Burgemeester: J. (Jos) Wienen - CDA

Wethouder: D.C.W. (Daan) Binnendijk, CDA

Wethouder: M.W.C. (Thijs) Udo, VVD

Wethouder: I.G. (Gerard) Mostert, CU

Wethouder: W. (Willem) van Duijn, CDA

Wijkraden

De verschillende kernen van Katwijk hebben eigen wijkraden. De wijkraden bestaan uit inwoners maar ook uit vertegenwoordigers van scholen, geloofsgemeenschappen, sportverenigingen, wijkverenigingen en winkeliers. De wijkregisseur (gemeenteambtenaar) is voorzitter van de wijkraad. De wijkraden dienen als klankbord en geven signalen uit de wijk door aan het college en de ambtelijke organisatie. Dit kan alle mogelijke onderwerpen betreffen: wonen, werken, welzijn, recreëren en veiligheid. Er zijn wijkraden voor Rijnsburg, Valkenburg, Katwijk aan Zee, Katwijk aan den Rijn en Hoornes-Rijnsoever.

Valkenburg (algemeen)

De beroepsbevolking van Valkenburg is van oudsher werkzaam in de bloemencultuur (productie en handel); nu worden door de bevolking allerlei beroepen uitgeoefend in de Randstad. De middenstand is beperkt vertegenwoordigd.

Geografische gegevens

Het dorp Valkenburg grenst aan de noord-oostzijde aan de rivier de Oude Rijn; de zuid-westkant wordt begrensd door het voormalige Marine Vliegkamp Valkenburg. In een straal van 5 km rond Valkenburg liggen de dorpen Katwijk, Rijnsburg en de universiteitsstad Leiden. De residentie Den Haag ligt op 15 km van Valkenburg. Naar Amsterdam bedraagt de afstand 40 km. Deze steden zijn bereikbaar via de Rijksweg A44 die op 2 km afstand van het centrum van Valkenburg ligt.

Onderwijs

In Valkenburg zijn 2 basisscholen aanwezig. Het Christelijk basisonderwijs, binnen C.B.S. "De Burcht", wordt beheerd door de Vereniging voor Christelijk Onderwijs van Valkenburg. Deze school wordt door ± 300 leerlingen bezocht. Er is ook een openbare basisschool, "De Dubbelburg". Deze school is ontstaan door een fusie met de Rijnsburgse openbare basisschool. In beide scholen zijn alle leergroepen vertegenwoordigd. De realisatie van een zgn. brede school in de nieuwe woonwijk 't Duyfrak is in voorbereiding. In de omliggende plaatsen Katwijk, Rijnsburg en Leiden zijn scholen en een universiteit aanwezig voor het volgen van voortgezet, hoger, universitair en volwassenenonderwijs.

Middenstand

In Valkenburg is beperkt middenstand aanwezig. Een supermarkt, een keurslager en een bakker vormen de kern van het winkelbestand. In het centrum van Katwijk is een modern winkelcentrum aanwezig.

Gezondheidszorg

Burgemeente Leiden beschikt over 2 ziekenhuizen, terwijl in Leiderdorp een streekziekenhuis staat. In Valkenburg is een huisarts gevestigd: J.W. Wattel Hoofdstraat 62, 2235 CJ Valkenburg. Telefoon: 071 4015366. Ook is er een praktijk voor Fysio- en manuele therapie aan Broekweg 23, 2235 BH Valkenburg; Telefoon: 071 4016878 E-mail: fysiovalkenburg@hotmail.com. Ook is er aan de Broekweg 23 een tandarts gevestigd: D.J. Switzer. Telefoon: 071 4074478 Er is een multifunctioneel maatschappelijk ouderencentrum "Rijnweide" met aanleunwoningen en aparte bejaardenwoningen voor ouderen aanwezig. De overige voorzieningen worden in regionaal verband gecoördineerd en zijn te vinden in de gemeentegids.

Religie

Er staan in Valkenburg 3 kerken, waarvan er twee bij de PKN horen n.l: de Hervormde Gemeente aan het Castellumplein 1; de Gereformeerde Kerk, 'de Goede Herder' aan de Hoofdstraat 35. Daarnaast is er een Gereformeerde Kerk (vrijgemaakt), aan het Lambrechtveld 19. De predikanten van de PKN gemeente wonen in Valkenburg, de predikant van de Gereformeerde Kerk (vrijgemaakt) in Rijnsburg.

Het kerkgebouw

Het huidige kerkgebouw staat op de plaats van de kerk die door de oorlogshandelingen in de tweede wereldoorlog is verwoest. Op 14 februari 1950 werd dit nieuwe bedehuis in gebruik genomen. Later zijn er nog enkele zalen door zelfwerkzaamheid aangebouwd ten behoeve van o.a. vergaderingen, catechisaties, zondagschool, clubs en bijeenkomsten door verenigingen, etc. Naast de kerk ligt een militaire erebegraafplaats voor de slachtoffers van de tweede

wereldoorlog. In 1999 is door de burgerlijke gemeente Valkenburg de toren naast de kerk op de oorspronkelijke fundamenteën herbouwd. In de toren is een permanente expositie over de Romeinse tijd, van de actieve vereniging Oud-Valkenburg te vinden.

Verenigingen

Ons dorp heeft een bloeiend verenigingsleven. Vele mogelijkheden van ontspanning zijn vertegenwoordigd in circa 20 verenigingen die in Valkenburg goed functioneren. Het sport- en recreatiecentrum "De Terp" wordt daartoe door vele verenigingen gebruikt. Sedert enkele jaren kunnen aan, in en op het recreatiemeer onder andere vele facetten van watersport worden beoefend. Aan het recreatiemeer ligt o.a. een smalspoormuseum. Niet onvermeld mag blijven dat Valkenburg beschikt over een comité ter bevordering van Neerlands Oudste Paardenmarkt. Deze markt wordt op elke 2e woensdag van september gehouden. Deze paardenmarkt wordt gecombineerd met jaarlijkse oranje-feesten welke gedurende de tweede week van september worden gehouden.

Woningbouw

Valkenburg bouwt volop aan de toekomst. De laatste jaren zijn relatief veel woningen gebouwd in de nieuwbouwwijken, Schelphoek (51) en Veldzicht (100). Op dit moment is de wijk Duijfrak waar zo'n 800 woningen komen voor de helft gerealiseerd.

In samenwerking tussen de gemeenten Katwijk en Wassenaar is een ambitieus woningbouwplan in ontwikkeling op de locatie van het Marine Vliegveld Valkenburg. Dit project heeft vanwege de ligging en de planuitwerking landelijke politieke belangstelling.

**Bijlage *Beleidsplan Jongeren Hervormde Gemeente Valkenburg
aan den Rijn***

Aan het werk met het talent



Beleidsplan Jongeren
Hervormde Gemeente Valkenburg

Valkenburg, versie oktober 2011

Voorwoord

Waarom een beleidsplan voor jongeren?

Met dit beleidsplan willen wij laten zien wat wij willen en wat wij doen met en voor de jongeren in onze gemeente.

Dit in overeenstemming met hetgeen God in Zijn woord tot ons heeft gesproken.

God geeft ons in Zijn woord de opdracht om onze talenten te vermeerderen (Mat. 25: 14-30). Ook maakt hij ons duidelijk dat de jongeren bij Zijn gemeente horen (Mat. 19: 14).

Wij hopen dat aan de hand van dit plan onze talenten in Zijn gemeente mogen worden vermeerderd. Zowel in de vorm van gaven als in de vorm van jongeren.

Aan de hand van de in dit plan geformuleerde doelstellingen, uitgangspunten en actiepunten willen wij jaarlijks alle activiteiten evalueren en daar waar naar nodig bijstellen.

De jeugdouderlingen,

Pieter Slotweg en André de Best (tm 2011), Jeroen Jansen van Roosendaal en Kjeld Boonstoppel (vanaf 2011)

Inhoudsopgave

Voorwoord	56
1. Inleiding	58
1.1 Profiel	58
1.2 Missie	58
1.3 Doelstelling	58
2. Organisatie	59
2.1 Kerkenraad	59
2.2 Predikant	59
2.3 Kerkelijk werker	59
2.4 Jeugdouderling	59
2.5 Gezamenlijke Jeugdraad	61
3. Activiteiten	62
3.1 Hervormd	62
3.2 Gezamenlijk	63
3.3 Overig	63
4. Conclusies en aanbevelingen	65
4.1 Conclusies	65
4.2 Aanbevelingen	66
Bijlagen	67

1. Inleiding

Ter inleiding wordt allereerst het profiel en de missie van onze gemeente weergegeven. Aan de hand van deze missie zijn vervolgens de (sub)doelstellingen voor het jongerenwerk vastgesteld.

1.1 Profiel

De hervormde gemeente van Valkenburg aan den Rijn, behorend tot de Protestantse Kerk in Nederland, is een gemeente die een actuele (bijbelse) prediking in overeenstemming met de Belijdenisgeschriften en een duidelijk toespitsing op de persoonlijke beleving centraal stelt. Van oorsprong is de gemeente confessioneel. Velen voelen zich verwant met de confessionele modaliteit, anderen voelen zich meer verbonden met de opvattingen van de gereformeerde bond of een evangelische geloofsbeleving. De gemeente heeft in toenemende mate voorkeur voor een persoonlijke en op het hart toegespitste bevindelijke prediking.

1.2 Missie

De kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Valkenburg heeft in 2011 de volgende missie (mission-statement) opgesteld:

‘Wij willen een gemeente zijn waar Christus wordt verkondigd, waar men zich wil laten leiden en inspireren door Zijn Woord en Geest, om samen te groeien naar Zijn wil.’

1.3 Doelstelling

De doelstelling van het jongerenwerk is rechtstreeks afgeleid van bovenstaande missie

Het doel van het jongerenwerk is:

Jongeren Christus verkondigen zodat zij mogen groeien naar Gods wil.

Subdoelstelling hierbij is:

- De binding tussen jongeren en de gemeente behouden en versterken

Het beleid voor het jongerenwerk is erop gericht om bovenstaande (sub)doelstelling te realiseren.

Hiertoe is allereerst de positie en de structuur van onze gemeente in hoofdstuk twee in beeld gebracht. Vervolgens worden alle huidige activiteiten weergegeven in hoofdstuk drie. Tot slot worden in hoofdstuk vier de conclusies en aanbevelingen gegeven.

2. Organisatie

In dit hoofdstuk wordt weergegeven op welke manier het jeugdwerk is georganiseerd binnen de gemeente. Hierbij wordt korte taakomschrijving c.q. verantwoordelijkheden behorend bij de diverse functies beschreven. Tot slot wordt een overzicht van alle activiteiten weergegeven.

2.1 Kerkenraad

Het is de kerkenraad die geroepen is om leiding te geven aan de gemeente. De kerkenraad als geheel is verantwoordelijk voor het jongerenwerk. De kerkenraad heeft voor de uitvoering van het jeugdwerk twee ouderlingen aangesteld speciaal voor het jeugdwerk. Deze twee (jeugd)ouderlingen dragen samen met de predikant en de kerkelijk medewerker zorg voor het jeugdwerk.

Aanvullend heeft de kerkenraad in 2007, via het gezamenlijk moderamen van de Hervormde gemeente en de Gereformeerde Kerk, de wens uitgesproken om ook in de toekomst het jeugdwerk gezamenlijk op te pakken. Het gaat hierbij om de activiteiten rondom de start- en slotzondag en de diverse jeugdclubs.

2.2 Predikant

De predikant is herder en leraar voor de gehele gemeente. De predikant heeft hierbij ook een taak met betrekking tot de jeugd.

Catechisatie

Het kringwerk en de catechese valt onder verantwoording van de kerkenraad en wordt gegeven door de predikant ds. B. Brunt (dsbb) en kerkelijk werker dhr. A. Bor. (kw)

10-12 jaar (kw).

Follow Me 12-16 jaar (dsbb).

Follow Me next 16+ (kw).

18+ groep (kw).

Belijdenisgespreksgroep (dsbb).

CBS De Burcht

De predikant onderhoudt ook de contacten met de Christelijke Basisschool 'De Burcht'.

2.3 Kerkelijk werker

Met betrekking tot het jeugdwerk ondersteunt de kerkelijk werker de predikant bij de uitvoering van de catechisatie.

2.4 Jeugdouderling

Binnen de Hervormde gemeente zijn twee jeugdouderlingen. De jeugdouderling is op de hoogte van alles wat er binnen het jeugdwerk gebeurt. De jeugdouderling heeft hierbij een coördinerende functie. Hij staat in het midden van het jeugdwerk. Dit houdt in dat hij contacten met zowel jongeren als predikant, leidinggevend en ouders onderhoudt. De jeugdouderling legt voor de uitvoering van het jeugdwerk verantwoording af aan de kerkenraad tijdens de kerkenraadsvergaderingen.

Taken

- Contacten onderhouden met leidinggevenden en daar waar nodig tijdig aansturen en activeren. (d.m.v. mail, telefoon, jaarlijks bezoek activiteit /avond, aanwezigheid bij vergadering etc.)
- Zorgdragen voor goede planning en uitvoering van diverse activiteiten.
- Evaluatie met diverse leidinggevenden aan het eind van het seizoen.
- Zorgdragen voor tijdige communicatie en verslagen van de diverse activiteiten.
- Potentiële jongerenwerkers benaderen.
- Tijdens kerkenraadsvergaderingen contact houden met de diverse wijkouderlingen om zo op de hoogte te blijven van de behoeften en wensen van de jongeren in de gemeente (pastorale taak: aandacht voor de jongeren persoonlijk)
- Een bezoek brengen bij jongeren die (wel of niet) geslaagd zijn voor hun diploma, die ziek zijn of bij een sterfgeval.
- Ouderling van dienst volgens rooster welke gemaakt wordt door de scribea.

Vergaderingen jeugdouderlingen

- Hervormd jeugdwerk
- Consistorie (1x per maand)
- Kerkenraad (1x per maand)
- Diverse commissies/activiteiten van het Hervormde jeugdwerk (incidenteel)
Bij deze vergaderingen dient ten minste 1 jeugdouderling aanwezig te zijn.
- Gezamenlijk jeugdwerk
- Eén keer in de twee maanden wordt vergaderd over de organisatie van het jeugdwerk tijdens de gezamenlijke jeugdraadsvergadering.
- Vergaderingen met de diverse commissies van het gezamenlijke jeugdwerk, verdeeld over de vier jeugdouderlingen.

HGJB

Het plaatselijke jeugdwerk van de Hervormde Gemeente van Valkenburg zoekt ondermeer ondersteuning bij de Hervormde Gereformeerde Jeugd Bond (HGJB). De HGJB is onderdeel van Jeugd Organisatie Protestantse Kerk (JOP). De HGJB is een organisatie die de jongeren in beweging wil zetten om Jezus te (gaan) volgen.

Penningmeester

Financiën van het gehele Hervormde jeugdwerk worden beheerd door de penningmeester de heer M.Klok. Hij zorgt voor een jaaroverzicht van het Hervormd jeugdwerk. De jeugdouderlingen presenteren dit aan de Kerkenraad.

Inkomsten Hervormd jeugdwerk:

- Jeugdlijst (wordt 1x per jaar gelopen in november)
- Aanvulling College van Kerkrentmeesters (indien nodig)

Uitgaven Hervormd jeugdwerk:

- Attenties i.v.m. pastorale zorg jongeren
- Diverse activiteiten Hervormde jeugd
- Storting kas gezamenlijke jeugdwerk.

- Rekeningkosten
- Attenties jeugdwerkers
- diversen

2.5 Gezamenlijke Jeugdraad

Het gezamenlijk jeugdwerk wordt aangestuurd en gecoördineerd door de gezamenlijke jeugdraad. Deze raad bestaat uit een viertal jeugdouderlingen, 2 jeugdouderlingen van de Gereformeerde kerk en 2 jeugdouderlingen van de Hervormde gemeente. Zij vergaderen 4 tot 5 maal per jaar. De vergaderingen worden bij toerbeurt onder voorzitterschap van de Gereformeerde en Hervormde jeugdouderling voorgezeten.

Elke jeugdouderling fungeert vanuit de gezamenlijke jeugdraad als contactpersoon naar enkele commissies. Hij/zij bezoekt zo nodig de commissievergaderingen en is nauw betrokken bij de werkzaamheden van betrokken commissies.

Voor deze bestuursvorm is gekozen om de vele vrijwilligers zo min mogelijk te belasten met vergaderingen.

In overleg met de jeugdouderlingen kan een commissielid wel een (deel van de) vergadering van de gezamenlijke jeugdraad bijwonen.

Iedere commissie van het jeugdwerk bepaalt zelf de vergaderdata en frequentie. Hierbij dient ook altijd de jeugdouderling uitgenodigd te worden die als contactpersoon bij deze commissie betrokken is. De jeugdouderling legt verantwoording af aan de kerkenraad betreffende het jeugdwerk.

Voor structuur in de commissie en het efficiënt vergaderen wordt geadviseerd om met een agenda te werken en een taakverdeling binnen de commissie te maken. (Zie bijlage I)

Bij het plannen van activiteiten wordt rekening gehouden met de kerkdiensten. Aan commerciële activiteiten wordt op zondag niet deelgenomen.

Penningmeester

De penningmeester (Carina de Mooij) van de gezamenlijke jeugdraad beheert de gezamenlijke kas. Deze kas wordt op peil gehouden door een evenwichtige bijdrage van de Gereformeerde en Hervormde jeugdraad. De kosten bestaan uit o.a. abonnementen, start- en slotweekend, soos, club, enz. De penningmeester stelt jaarlijks aan de hand van een begroting een financieel overzicht op. Hieruit blijkt waaraan de gezamenlijke jeugdraad het geld heeft uitgegeven. De begroting en het financiële overzicht worden besproken in de beide kerkenraden. Een boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

3. Activiteiten

In dit hoofdstuk worden de diverse activiteiten georganiseerd binnen onze kerk en binnen het gezamenlijke jeugdwerk beschreven. Hierbij wordt kort de doelgroep, frequentie / tijdstip en de aard van de activiteiten beschreven.

Startkrant

Jaarlijks wordt in de startkrant verslag gedaan van alle georganiseerde activiteiten.

Toerusting

De jeugdouderlingen informeren leiding over diverse vormen van toerusting.

3.1 Hervormd jeugdwerk

De Kinderdienst

De kinderdienst wordt gehouden tijdens de morgendiensten. In de regel komen er wekelijks gemiddeld 80 kinderen naar de zondagsschool. De kinderen komen met hun ouders naar de kerk en ze verlaten voor de prediking de dienst om met de leiding naar de zondagsschool te gaan. Voor de zegen komen de kinderen weer in de dienst.

De kinderen worden in vier groepen vertrouwd gemaakt met de Bijbel. De kinderen van 4 t/m 12 jaar worden ingedeeld volgens de groepen van de basisschool. Groepen 1 en 2 van de basisschool vormen samen een groep en zo ook de groepen 3 en 4, de groepen 5 en 6 en de groepen 7 en 8.

De kinderen van groep 8 die de basisschool gaan verlaten vormen vanaf het paasfeest een aparte vijfde groep en nemen dan in een speciale morgendienst afscheid van de zondagsschool. Deze bijzondere dienst is een hoogtepunt voor de kinderen, evenals de kerstfeestviering (en de bijbehorende musical die de zondag voor Kerst wordt opgevoerd) en de medewerking aan het paasfeest en de doopdiensten. In het kerkblad 'Kerkewerk' wordt bij de kerkdiensten aangegeven wanneer er zondagsschool is of kindernevendienst.

Kindernevendienst

Tijdens de zomervakantie, de laatste zondag in december en de eerste zondag in januari, en met de slot en start dienst is er kindernevendienst. De kinderen verlaten voor de prediking de dienst en komen direct na de prediking weer terug in de kerk.

De kinderoppas (crèche)

Iedere zondagmorgen en tijdens enkele bijzondere diensten is er oppas voor kinderen van 0 t/m 3 jaar. Coördinatie Marianne Haasnoot.

Jeugddiensten

Op de laatste zondagavond van de maand – behalve in juli en december – wordt er een jeugddienst gehouden waarvan 2 singinns. De jeugddienstcommissie bereidt deze kerkdiensten in overleg met de predikant voor. Deze commissie bestaat uit ongeveer 10 voornamelijk jonge gemeenteleden met als voorzitter een jeugdouderling. In de diensten is er veelal muzikale medewerking van een koor, een (gospel-) groep of een solist.

Catechisatie

Voor jongeren van 11 t/m 18 jaar. Hierna kunnen jongeren deelnemen aan de belijdenisgespreksgroep.

Sporttoernooi

In het seizoen of in één van de weken voor de zomervakantie wordt er op vrijdagavond in De Terp een sporttoernooi georganiseerd.

3.2 Gezamenlijk jeugdwerk

Jeugdclubs (BOAS 1, 2 & 3)

Van september t/m april zijn er elke week op maandagavond verschillende jeugdclubs voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Algehele leiding Jantine Slootweg.

Soos

In het verleden werd van september t/m april elke veertien dagen op zondagavond soosavonden georganiseerd voor jongeren van 12 t/m 18 jaar. Op dit moment is er geen soos, maar wordt bekeken of in de toekomst voor deze groep jongeren een doorstart gemaakt kan worden of een andere activiteit georganiseerd wordt.

Start- en slotweekend

Jaarlijks is er een start- en slotweekend voor de opening respectievelijk sluiting van het 'winterwerk' waaronder ook het gezamenlijk jeugdwerk. Hiertoe zijn twee commissies in het leven geroepen:

- *Commissie start- en slotactiviteit*: deze commissie zet activiteiten op voor de jeugd van 12-18 jaar.
- *Activiteitencommissie*: deze commissie organiseert activiteiten tijdens het start- en slotweekend voor de kinderen van 4-12 jaar.

Goede doel jeugdwerk

Dit is een vorm van jeugddiaconaat; omzien naar de ander en hulp bieden. Jaarlijks kiest de gezamenlijke jeugdraad een goed doel en probeert hier een pelgrimage naartoe te organiseren.

3.3 Overig activiteiten voor de jeugd (niet onder directe verantwoording van de jeugdouderlingen)

Kinderzendingsmiddag

In de voorjaarsvakantie in februari wordt door de werkgroep KerkinActie van de Gereformeerde Kerk en de zendingscommissie van de Hervormde Gemeente een middagvullend programma verzorgd.

Kinderkoor Friends

Voor kinderen van 6 t/m 12 jaar.

CBS De Burcht

Betreft een samenwerking tussen basisschool 'De Burcht' en de Gereformeerde kerk en Hervormde gemeente. Diensten: biddag, dankdag, kerst, themadienst. Rondleiding in beide kerken voor bepaalde groepen van de basisschool. Groep acht wordt jaarlijks geïnformeerd over de catechese.

Jeugdkamp

In de zomervakantie is er een jeugdkamp voor kinderen van 8 t/m 12 jaar o.l.v. Margo de Mooij. Jeugdouderling(en) en/of predikant gaan een dagdeel langs. Bij vertrek en aankomst is er iemand van de jeugdouderlingen en/of predikanten aanwezig.

Landelijke- en internationale activiteiten

Jeugdouderlingen en andere jongerenwerkers kunnen jongeren motiveren en activeren om deel te nemen aan landelijke- en internationaal georganiseerde activiteiten/projecten. Bijvoorbeeld: Flevofestival, Taizé, Crossroads vakantie, HGJB vakantie, enz.

Actie Schoenendoos/Operation Christmas Child

Kinderen van de kindernevendienst, zondagsschool en/of club kunnen jaarlijks meedoen aan bovenstaande acties waarbij schoenendozen worden gevuld met allerlei bruikbare spullen om elders in de wereld andere kinderen blij te maken met deze schoenendoos.

4. Conclusies en aanbevelingen

4.1 Conclusies

Zoals in hoofdstuk één besproken is de missie van het jeugdwerk om de jongeren Christus te verkondigen en te helpen de relevantie van het geloof in het dagelijks leven te ontdekken. Waarbij wij hen actiever willen betrekken bij de Gemeente.

Binnen de Kerk wordt veel georganiseerd voor de jongeren. Kijkend naar het jongerenwerk binnen onze kerk vallen een aantal zaken in positieve en een aantal zaken in negatieve zin op.

Positief

- + hoeveelheid aan activiteiten
- + inzet leiding
- + Zondagschool
- + Catechese
- + Jeugddiensten
- + samenwerking CBS De Burcht

Negatief

- kerkbezoek 12+
- activiteiten 18+
- coördinatie, gezamenlijk, jeugdwerk
- betrokkenheid jongeren
- leiding

Ter verduidelijking worden de negatieve punten in onderstaand overzicht verder uitgewerkt.

Kerkbezoek 12+

Duidelijk is dat de jeugd tot 12 jaar volop aanwezig is in de kerk / op de zondagschool. Echter hierna gaat het mis. Nadruk moet dan ook liggen op de doorstroming. Van 12 naar 13 jaar van basisschool naar voortgezet onderwijs. Via nieuwe vorm van catechese vanaf 11 jaar wordt hier inmiddels op ingespeeld.

Activiteiten 18+

Activiteiten ontbreken tot op heden.

Coördinatie, gezamenlijk, jeugdwerk

In het verleden werd het jeugdwerk aangestuurd door de (gezamenlijke) jeugdraad. Deze raad bestond uit de jeugdouderlingen en de leiding. Tegenwoordig is elke jeugdouderling verantwoordelijk voor een aantal clubs/commissies. Op dit moment is dat een werkbare situatie. Echter als dragende krachten bij een onderdeel van het jeugdwerk wegvallen is het moeilijk aansturen voor de jeugdouderlingen

Betrokkenheid

Doordat alle activiteiten los van elkaar en ook nog eens vanuit verschillende invalshoeken worden georganiseerd blijkt het lastig om jongeren te binden. Belangrijk is om samenhang te

brengen in alle activiteiten. Jongeren moeten weten dat zij elkaar tegenkomen op de diverse activiteiten: catechisatie, bazaar, gemeenteavond, slotdag, eredienst, soos, sportavond etc. En dat deze activiteiten er ook voor hen zijn.

Leiding

Betrokkenheid jongeren vergroten vraagt leiding. Leiding van ouders maar ook van leidinggevendenden / vrijwilligers. Leidinggevendenden / vrijwilligers zullen tijdig moeten worden gezocht door huidige leiding. Nieuwe leiding dient eerst te kunnen meelopen.

4.2 Aanbevelingen

Naar aanleiding van bovenstaande conclusies komen wij tot de volgende aanbevelingen:

- Betrokkenheid leiding vergroten
 - *Evaluatie / Start seizoen met leiding*
- Communicatie onderling verbeteren
 - *Activiteiten diverse commissies afstemmen*
 - *Opstellen en communiceren jaarplan*
- Commissies pro actief aansturen
- Doelstellingen afstemmen met leiding
- Beleidsplan jaarlijks doornemen en actualiseren
- Activiteiten ontplooiën voor de oudere jeugd (Soos?)
- Gebruik nieuwe (social) media?
- Organiseren laagdrempelige dienst zoals boeketdienst in Rijnsburg?

Bijlagen

Agenda

Opening

Wel en wee in de commissie/gemeente

Vaststellen agenda

Ingekomen post

Goedkeuren notulen vorige vergadering

Te behandelen onderwerpen

-

-

-

Datum volgende vergadering

Sluiting

Opzet commissie

Voorzitter

De voorzitter leidt de vergadering volgens de agenda. De voorzitter vat het gesprokene regelmatig samen en formuleert de gemaakte afspraken zodat de notulist dit kan notuleren.

De voorzitter checkt (voor de volgende vergadering) of de gemaakte afspraken zijn nagekomen.

Secretaris

De secretaris maakt een agenda voor de vergadering en zorgt voor de verspreiding van de agenda (minimaal 1 week voor de vergadering). De secretaris maakt een verslag van de vergadering en zorgt voor de verspreiding van de notulen (uiterlijk 1 week na de vergadering i.v.m. uit te voeren taken). In de daarop volgende vergadering worden de notulen vastgelegd.

De secretaris beheert de in- en uitkomende post en zorgt dat de adressenlijst van de commissieleden actueel is.

Penningmeester

De penningmeester beheert de in- en uitgaande kas, maakt een begroting voor het volgende jaar en een financieel overzicht van het afgesloten boekjaar.

Overige leden