

Bijlage bij plaatselijke regeling Hervormde gemeente Valkenburg versie 2026

In de plaatselijke regeling zijn op enkele onderdelen wijzigingen aangebracht. Onderstaand overzicht geeft aan welke artikelen zijn aangepast, zodat u als gemeentelid gericht kennis kunt nemen van deze wijzigingen.

De volgende onderwerpen zijn gewijzigd:

- **Artikel 3.1.1 – Werkwijze van de kerkenraad**
In dit artikel is de nieuwe samenstelling van de kerkenraad verwerkt, met daarin de structuur van een kleine kerkenraad (KKR) en een grote kerkenraad (GKR).
- **Artikel 3.1 – Vergaderingen van de kerkenraad**
De frequentie van vergaderen is aangepast. De kerkenraad komt niet langer standaard elke maand bijeen.
- **Artikel 2.1.1 – Verkiezingen**
Dit artikel is aangepast aan de nieuwe situatie waarin de kerkenraad mandaat heeft met betrekking tot de verkiezingen. Dit vloeit voort uit de stemming van 29 juni 2025 waarbij de gemeente het mandaat voor het houden van verkiezingen van ambtsdragers aan de kerkenraad heeft overgedragen.
- **Artikel 2.1.11 – Eerstvolgende stemming**
Vastgelegd is dat de eerstvolgende zesjaarlijkse stemming zal plaatsvinden in het jaar **2031**.

Eventuele vragen of opmerkingen over deze wijzigingen kunnen gedurende vier weken (tot en met 4 april 2026) worden ingediend bij de kerkenraad, via de scriba.

(scriba@hervormdegemeentevalkenburg.nl)

Plaatselijke regeling hervormde gemeente Valkenburg a/d Rijn concept 2026

Inleiding

In de ordinanties (kerkorde) voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. De kerkorde schrijft ook voor dat de kerkenraad een plaatselijke regeling opstelt.

Deze plaatselijke regeling bevat conform de kerkorde: - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers; - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad; -de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

De kerkenraad neemt conform de kerkorde geen besluiten tot het wijzigen van de plaatselijke regeling dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken. De plaatselijke regeling wordt na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering. De leden van de gemeente zijn in de gelegenheid gesteld om over de conceptversie van deze regeling hun mening kenbaar te maken. De laatste wijziging is door de kerkenraad vastgesteld op 31 januari 2022.

Inhoudsopgave

- 1. Samenstelling kerkenraad*
- 2. Verkiezing ambtsdragers*
- 3. Werkwijze kerkenraad*
- 4. Besluitvorming*
- 5. Kerkdiensten*
- 6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden*
- 7. Overige bepalingen en ondertekening*

1. Samenstelling kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad kent de volgende samenstelling:

<u>Ambt</u>	<u>Aantal</u>
Predikant	1
Ouderlingen	14
waarvan jeugdouderlingen	2
Ouderlingen-kerkrentmeester	6
Diakenen	6
<i>Totaal</i>	<i>27</i>

2. Verkiezing ambtsdragers

2.1. Verkiezing van ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester en diakenen

2.1.1.

Bij vacatures in de kerkenraad stelt de kerkenraad de kandidatenlijst op per ambt. De kerkenraad kan zelfstandig belijdende leden kandidaat stellen. De kerkenraad stelt bij vacatures in de kerkenraad zelfstandig de kandidatenlijst per ambt vast.

In 2025 heeft de gemeente in een stemming besloten de kerkenraad het mandaat te verlenen om de kieslijst voor ambtsdragers samen te stellen. Hiermee maakt de gemeente gebruik van de mogelijkheid die de kerkorde biedt om de verkiezingsprocedure intern nader te regelen.

De kerkenraad is verder gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigde leden zijn aanbevolen, en verkiesbaar zijn, op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve als het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht. Dan hoeft er niet gestemd te worden. De kerkenraad draagt er zorg voor dat bij het samenstellen van de kandidatenlijst zorgvuldig wordt gehandeld, met aandacht voor de gaven, geschiktheid en bereidheid van gemeenteleden om het ambt te vervullen, en met inachtneming van de bepalingen van de kerkorde.

2.1.2.

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De aanbevelingen dienen binnen twee weken na afkondiging te worden ingeleverd bij de scriba.

2.1.3.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats, als er meer kandidaten dan vacatures zijn. In andere gevallen wordt de kandidaat of kandidaten verkozen verklaard. Als blijkt dat er minder kandidaten zijn voorgedragen dan het aantal vacatures, dan kan de kerkenraad volgens artikel 2.1.1 de kandidatenlijst zelf verder aanvullen tot het aantal openstaande

vacatures is vervuld. De kerkenraad is dus niet verplicht om in deze situatie opnieuw de gemeente te vragen om mensen voor te dragen.

2.1.4.

Wanneer verkiezingen plaatsvinden, wordt de uitnodiging om te stemmen tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

2.1.5.

Bij verkiezingen zijn de belijdende leden stemgerechtigd.

2.1.6

De stemming geschiedt schriftelijk door de stemgerechtigde gemeenteleden die daadwerkelijk aan de stemming deelnemen. Kandidaten zijn verkozen die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald. Tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Als voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.7.

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen van stemgerechtigde leden.

2.1.8.

De verkiezing vindt plaats in de maand oktober/november van de oneven jaren, tenzij zwaarwegende omstandigheden erom vragen om de verkiezingen op een ander moment te laten plaatsvinden. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de kerkorde, die regelt dat aftredende ambtsdragers zo mogelijk in de kerkenraad zitting houden tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

2.1.9.

Ouderlingen en diakenen die na een eerste termijn aangeven voor een tweede of derde termijn beschikbaar te zijn, worden op grond van hun eerste verkiezing door de kerkenraad herkozen verklaard.

2.1.10.

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

2.1.11.

Eenmaal in de zes jaar worden de gemeenteleden in de gelegenheid gesteld te besluiten of de huidige verkiezingsprocedure gehandhaafd blijft of dat zij de kerkenraad machtigen om, na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen,

voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt. Deze zesjaarlijkse stemming vindt voor het einde van het zesde jaar plaats. De eerstvolgende stemming is in 2031.

2.2. Verkiezing van predikanten

2.2.1.

De kerkenraad kan zolang de gemeente meer dan tweehonderd stemgerechtigde leden heeft en op voorwaarde van medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de klassicale vergadering een predikant verkiezen en hoeft de predikant niet ter verkiezing voor te leggen aan de stemgerechtigde leden.

2.2.2.

De verkiezing van de predikant door de kerkenraad vindt plaats op voordracht van een door de kerkenraad ingestelde beroepingscommissie.

2.2.3.

De verkiezing wordt voorafgegaan door een beroep door de kerkenraad op de predikant. Binnen een termijn van ten hoogste veertien dagen, na het uitgebrachte beroep, wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld, via een gemeenteavond, nader kennis te maken met de beroepen predikant, en de predikant met de gemeente.

2.2.4.

Een beroepingscommissie bestaat uit maximaal acht leden, waarvan minimaal vier kerkenraadsleden en maximaal vier andere gemeenteleden. Gemeenteleden wordt gevraagd zich aan te melden. Als er interesse is, kunnen gemeenteleden ook vanuit de kerkenraad benaderd worden. De kerkenraad benoemt de commissieleden.

2.2.5.

Een beroepingscommissie werkt op basis van een profielschets die door de kerkenraad is vastgesteld, nadat zij de gemeente hierover heeft geconsulteerd.

3. Werkwijze kerkenraad

3.1.0

De kerkenraad werkt met een Kleine Kerkenraad (KKR) en een Grote Kerkenraad (GKR).

De KKR is het bestuur van de kerk (groot moderamen) en bestaat uit twee leden uit elk van de volgende geledingen: het college van diakenen, het college van ouderlingen-kerkrentmeesters en de ouderlingen, aangevuld met de voorzitter (preses), de scriba en een jeugdouderling. De leden van de KKR rouleren iedere twee jaar.

De KKR bereidt de vergaderingen van de GKR voor en stelt de agenda vast.

De GKR bestaat uit alle ambtsdragers en besluit over beleidsmatige en gemeente-brede aangelegenheden.

3.1.

De GKR (Grote Kerkenraad) vergadert vijf keer per jaar. De KKR vergadert ook vijf keer per jaar. Deze vergaderingen worden van tevoren gepland door de KKR.

3.2.

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste drie dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld. Dit wordt, al dan niet in verkorte vorm, openbaar gemaakt door middel van publicatie.

3.4.

De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor 1 (fungeert als vicevoorzitter) en facultatief een assessor 2 (fungeert als vice-scriba), met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering na de bevestiging van nieuwe kerkenraadsleden en na een persoonswijziging in het moderamen. In het moderamen nemen in ieder geval plaats de voorzitter van het college van diakenen, de voorzitter van het college van ouderling-kerkrentmeesters en de voorzitter van het college van ouderlingen (niet zijnde de ouderling-kerkrentmeesters).

3.5.

Het groot moderamen (KKR) heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

3.6.

Indien de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt gepubliceerd en afgekondigd in de kerkdiensten op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7.

Ten aanzien van begrotingen die de kerkenraad voorlopig heeft vastgesteld, stelt de kerkenraad de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening hierover kenbaar te maken door aan hen de mogelijkheid te geven, hun meningen schriftelijk door te geven aan het college van kerkrentmeesters en de scriba van de kerkenraad. De kerkenraad publiceert hiertoe de voorlopig vastgestelde begrotingen en legt die tevens ter inzage. De kerkenraad informeert daarbij de leden van de gemeente dat zij hun mening hierover kenbaar kunnen maken op de voorgenoemde manier en dat reacties tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging kunnen worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

3.8.

Ten aanzien van de jaarrekeningen die de kerkenraad voorlopig heeft vastgesteld, stelt de kerkenraad de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening hierover kenbaar te maken door aan hen de mogelijkheid te geven hun meningen schriftelijk door te geven aan het college van kerkrentmeesters en de scribe van de kerkenraad. De kerkenraad publiceert hiertoe de voorlopig vastgestelde jaarrekeningen en legt die tevens ter inzage. De kerkenraad informeert daarbij de leden van de gemeente dat zij hun mening hierover kenbaar kunnen maken op de voorgenoemde manier en dat reacties tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging kunnen worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

3.9.

De kerkenraad kan, zo gewenst, besluiten dat gemeenteleden als toehoorder en adviseur tot vergaderingen toegelaten worden. De kerkelijk werker wordt met het oog op de uitoefening van diens werkzaamheden als toehoorder en adviseur toegelaten tot de vergaderingen van de kerkenraad.

3.10.

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van de kerkorde.

3.11.

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door een aantal commissies. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad en dergelijke worden per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling worden gehecht en/of verwerkt in het beleidsplan.

3.12.

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

3.13.

Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork maakt de kerkenraad een regeling voor de wijze waarop en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder alsook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.

4. Besluitvorming

4.1.

De besluitvorming in kerkelijke lichamen, kerkenraad, college van kerkrentmeesters en het college van diakenen is opgenomen in de kerkorde en vraagt geen verdere uitwerking in deze plaatselijke regeling.

5. Kerkdiensten

5.1.

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Kerk, Castellumplein 1 te Valkenburg aan den Rijn. Op de zondagen zullen in de regel twee diensten worden gehouden, die aanvangen 's morgens om 10.00 uur en 's avonds om 18.30 uur. Tijdens deze diensten kunnen naast onze predikant met instemming van de kerkenraad ook anderen voorgaan. Hiertoe stelt de kerkenraad jaarlijks het preekrooster vast, evenals het overzicht van voorgangers die de preekvoorzienener gebruikt voor het inroosteren van voorgangers. Bij zwaarwegende omstandigheden kan de preekvoorzienener afwijken van het voorgenoemde overzicht. Hierbij legt de preekvoorzienener de beoogde afwijking ter instemming voor aan de kerkenraad. Mocht hiervoor onvoldoende tijd zijn, dan volstaat het informeren van de kerkenraad door de preekvoorzienener.

5.2.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. Indien één van de doopouders de doopvragen niet bevestigend kan beantwoorden, dan is er de mogelijkheid om expliciet in te stemmen met de doop van kinderen.

5.3.

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

5.4.

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen in onze gemeente niet worden ingezegend.

5.5.

In de 'stille week' voor Pasen zijn er op donderdag- en zaterdagavond korte vieringen als momenten van bezinning, die willen bijdragen aan een diepere beleving van het lijden, sterven en de opstanding van Jezus Christus.

6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden -kerkrentmeesterlijk

6.1.1.

Tijdens de eerste vergadering na een persoonswijziging van het college wijst het uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6.1.2.

Het college van kerkrentmeesters is bevoegd om, zo gewenst, een lidmaat van de gemeente te benoemen als administrateur. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in de kerkorde betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.3.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de kerkrentmeesters, middels het plaatsen van een tweede handtekening op een door een andere functionaris aangemaakte betalingsopdracht (volgens het vier-ogen-principe). Deze andere functionaris kan de administrateur, de financiële administrateur of de secretaris zijn. Betalingen worden verricht met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan, de begroting, of specifieke besluiten die door de kerkenraad in een vergadering genomen zijn. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als zijn/haar plaatsvervanger.

6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden -diaconaal

6.2.1.

Tijdens de eerste vergadering na een persoonswijziging van het college wijst het uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6.2.2. Het college van diakenen is bevoegd om, zo gewenst, een lidmaat van de gemeente te benoemen als administrateur. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem of haar is het bepaalde in de kerkorde betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.3.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, middels het plaatsen van een tweede handtekening op een door een andere functionaris aangemaakte betalingsopdracht (volgens het vier-ogen-principe). Deze andere functionaris kan de administrateur of de secretaris zijn. Betalingen worden verricht met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van vijfduizend euro per betaling. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als zijn/haar plaatsvervanger.

6.3.

De vermogensrechtelijke aangelegenheden -begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1.

Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de -in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan- op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

6.3.2.

Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de commissies (indien van toepassing) hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.

6.3.3.

Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling

van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.

6.3.4.

Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid, hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven (zie artikel 3 'Werkwijze kerkenraad'). Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

6.3.5.

De kerkenraad legt elk jaar vóór 15 december de begrotingen voor het komende kalenderjaar met - ter informatie bijgevoegd - het beleidsplan voor aan het klassicale college voor de behandeling van beheerszaken.

6.3.6.

Jaarlijks vóór 1 mei dienen het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de commissies (indien van toepassing) hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar in bij de kerkenraad.

6.3.7.

Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid, hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven (zie artikel 3 'Werkwijze kerkenraad'). Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

6.3.8.

Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

6.3.9.

De kerkenraad legt elk jaar vóór 15 juni de jaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar met het rapport van de gehouden controle voor aan het Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken.

6.3.10.

Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

6.3.11.

De overige taken van het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen zijn opgenomen in de kerkorde en vragen geen verdere uitwerking in deze plaatselijke regeling.

7. Overige bepalingen en ondertekening

7.1.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.